푸른등대 한국장학재단

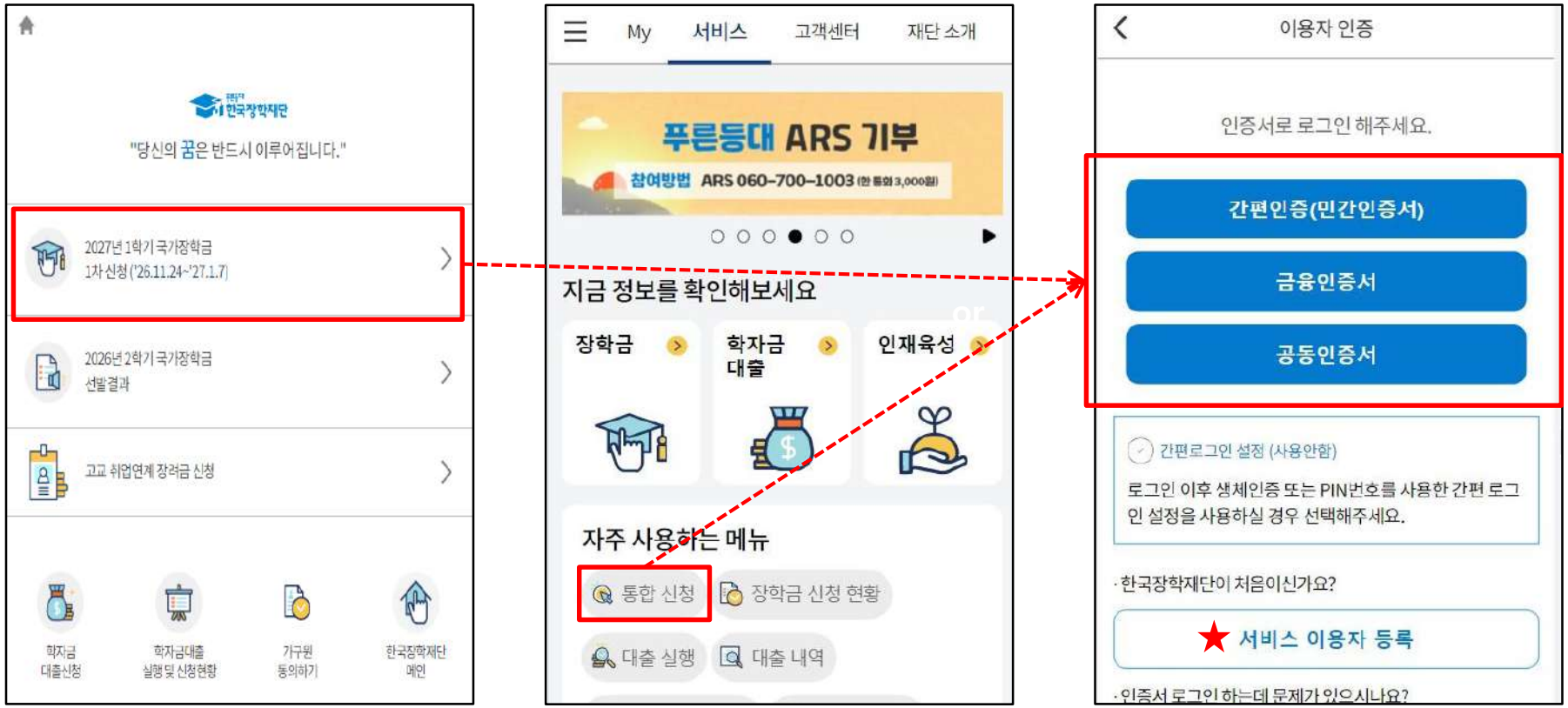
'27년 1학기 국가장학금
(Ⅰ유형/다자녀/지방 국립대학/지역인재)

학생 모바일 신청 매뉴얼



국가장학실

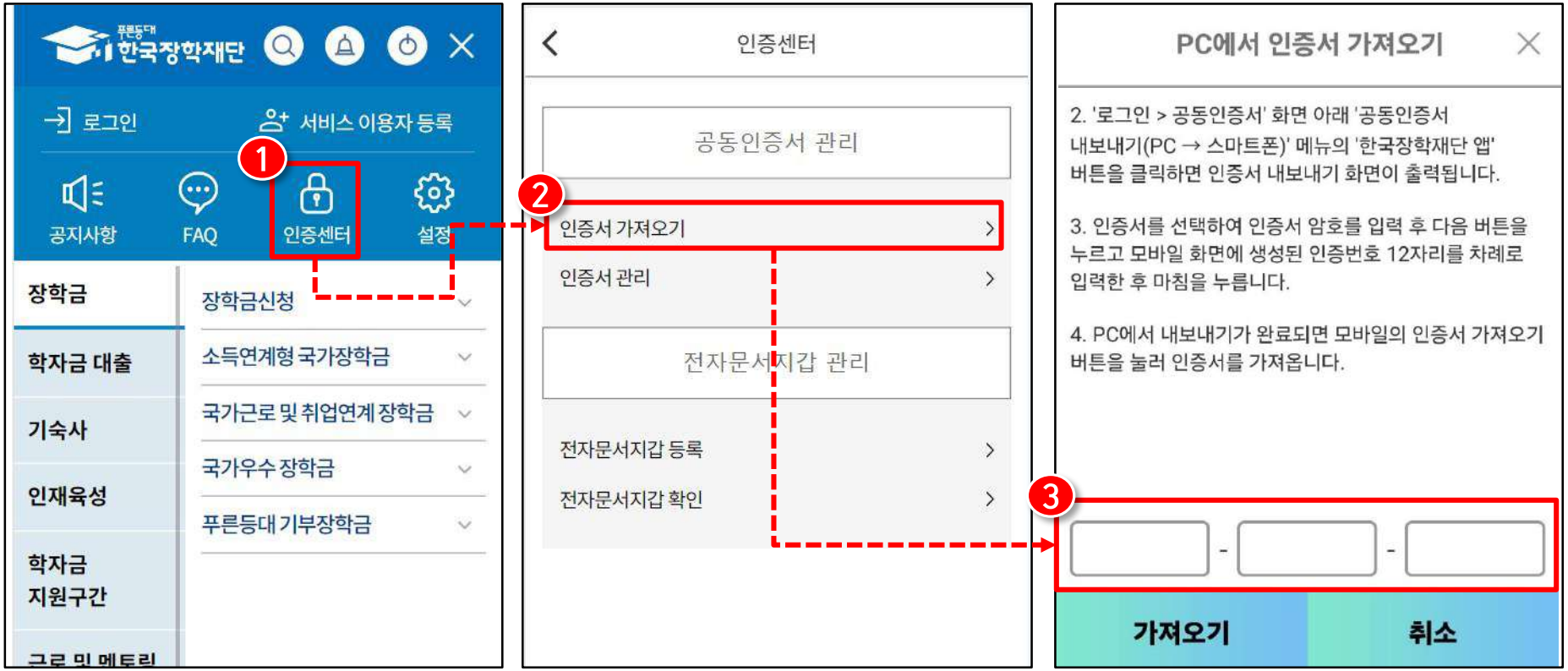
《국가장학금 신청하기》 한국장학재단 어플 접속 후 로그인



★ **장학재단 통합신청 어플 접속 후 로그인**(회원이 아닐 시 서비스 이용자 등록 필요)

- **국가장학금 신청**: 한국장학재단 통합신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(※신청 마감일은 18시 종료)
- **국가장학금 신청기간(1차): 2026. 11. 24.(화) 9시 ~ 2027. 1. 7.(목) 18시**
  ※ **재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!!** (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
  ※ **사전 준비** : 본인 명의 전자서명수단(공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 및 본인 명의 계좌번호, 부모의 주민번호 (학생 본인이 기혼인 경우 배우자의 주민번호)
- **국가장학금 서류제출·가구원 정보제공 동의기간(1차): 2026. 11. 24.(화) 9시 ~ 2027. 1. 14.(목) 18시**
  - **모바일 서류제출**: [통합신청 어플] – [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 **고객 상담센터(☎ 1599-2000**, 평일 9:00~18:00)로 문의

《국가장학금 신청하기》 학자금 통합신청 전 준비사항 - 인증서 가져오기

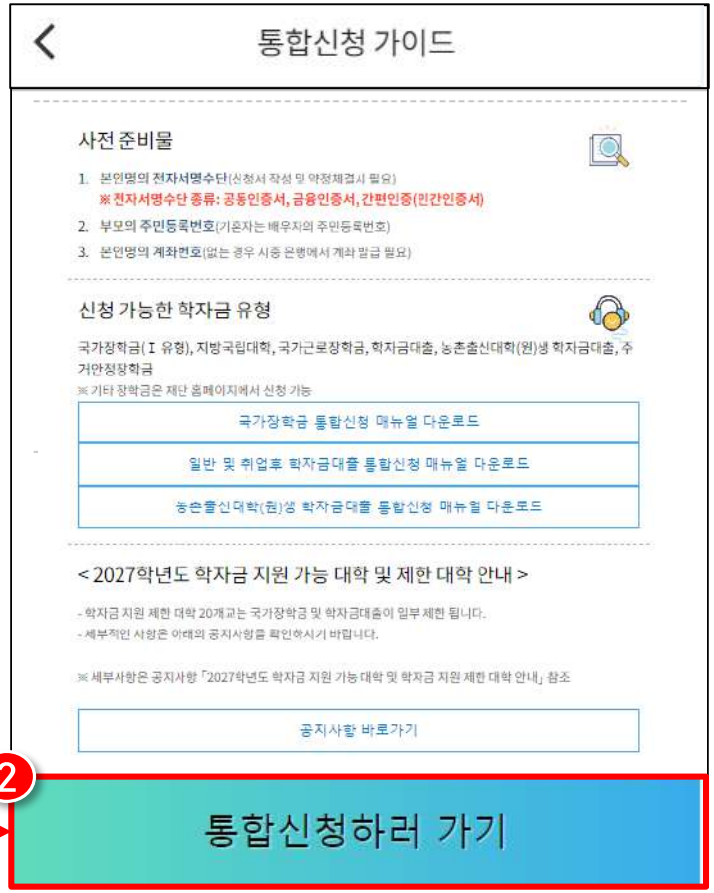


☆ **통합 신청 전 준비사항**: 본인명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서, 부모(배우자)의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

- **국가장학금 모바일(앱) 신청을 위한 공동인증서 가져오기** : 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr) → 마이페이지 → 공동인증서 전송
- **국가장학금 신청을 위해 전자서명수단(공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 필요**
  - 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용(신청서 작성 약정체결 등)
- **전자서명수단(인증서) 발급**
  - **(공동인증서)** 재단과 업무제휴 협약체결 은행*을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
    * 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크, 카카오뱅크, 토스
  - **(금융인증서)** 금융인증서 정의, 발급방법 등 관련 세부 내용은 **YESKEY**(www.yessign.or.kr) 참고
  - **(민간인증서)** 카카오톡 · 통신사PASS · KB인증서 · 삼성패스 · 네이버 · 신한인증서 · 토스 · 하나인증서 · 우리인증서 · 카카오뱅크, IBK인증서

《국가장학금 신청하기》 학자금 통합신청 가이드





☆ **통합 신청 전 준비사항**: 본인명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서, 부모(배우자)의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

ㅇ **국가장학금 신청**: 한국장학재단 통합신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(※신청 마감일은 18시 종료)

ㅇ **국가장학금 신청기간 (1차): 2026. 11. 24.(화) 9시 ~ 2027. 1. 7.(목) 18시**

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)

ㅇ **국가장학금 서류제출·가구원 정보제공 동의기간(1차): 2026. 11. 24.(화) 9시 ~ 2027. 1. 14.(목) 18시**

- **모바일 서류제출**: [통합신청 어플] – [서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 **고객 상담센터(☎ 1599-2000**, 평일 9:00~18:00)로 문의

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록(개인정보 수집제공 동의)



- **개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 관련 안내사항 확인 후 동의**
  - 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항
  - 개인(신용)정보 제공·조회에 관한 사항
  - 행정정보 이용에 관한 사항
- [**약관에 동의함**] 진행 시 **전자서명수단**(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서)을 통해 **동의**

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록



○ **학사정보 입력 : '27년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택(매우 중요!)**

- **반드시 본인이 소속한 대학을 선택(확정대학으로 신청하고, 이중학적인 경우 국가장학금을 수혜받을 대학으로 신청)**

· **★'26년 2학기에 신입 · 편입 · 재입학한 학생은 '27년 1학기에는 재학생이므로 학적을 "재학"으로 선택!★**

※ 소속대학, 학적/재학 구분을 착오 신청하는 경우 장학금 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 반드시 정확하게 입력하세요

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)

(단, 구제신청 2회 모두 사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록



○ 학사정보 입력 : ‘27년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택(매우중요!)

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택(확정대학으로 신청하고, 이중학적인 경우 국가장학금을 수혜받을 대학으로 신청)

· ★’26년 2학기에 신입 · 편입 · 재입학한 학생은 ‘27년 1학기에는 재학생이므로 학적을 “재학”으로 선택!★

※ 소속대학, 학적/재학 구분을 착오 신청하는 경우 장학금 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 반드시 정확하게 입력하세요

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)

(단, 구제신청 2회 모두 사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택

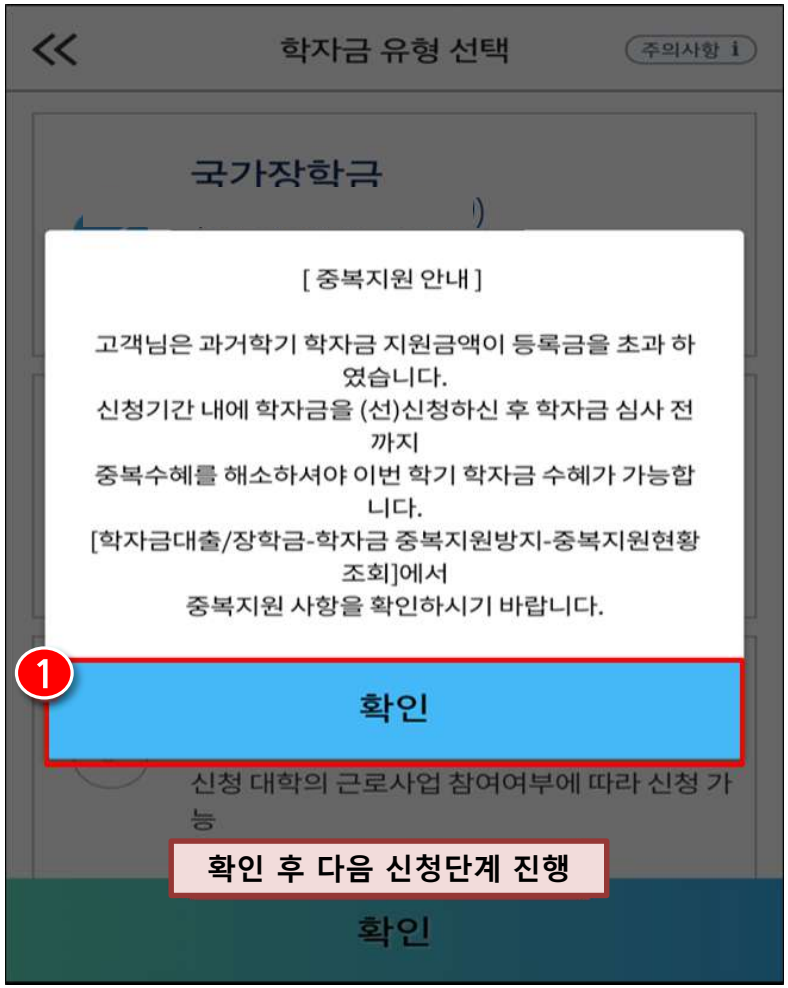


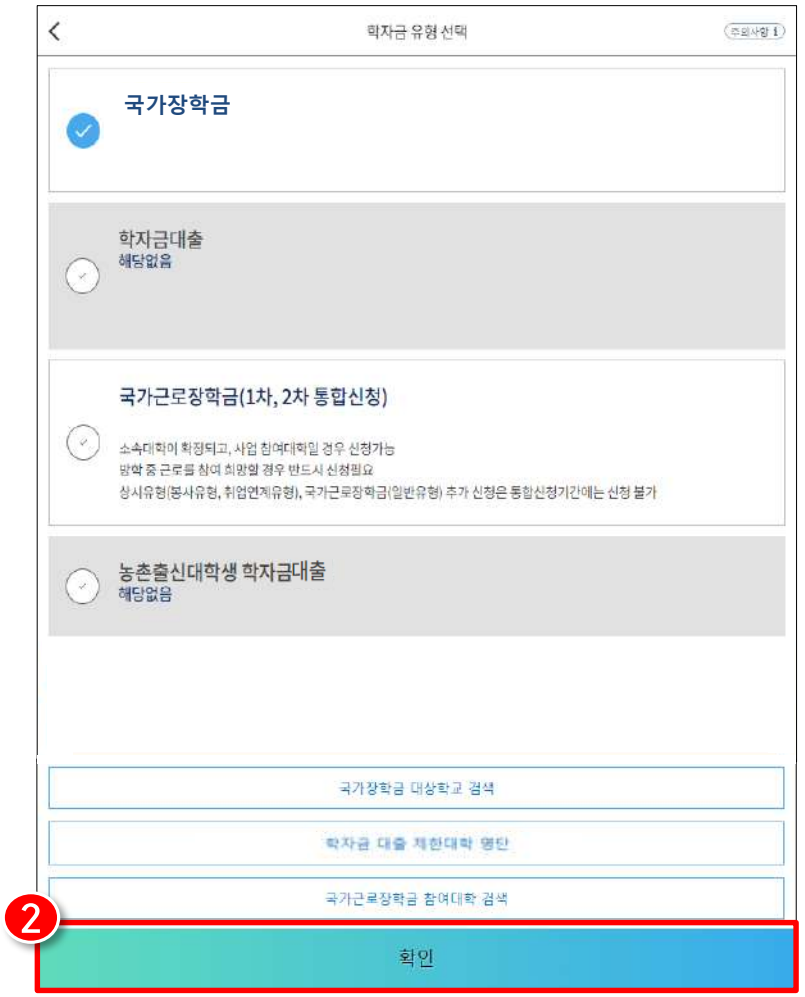
○ **국가장학금(I유형/다자녀/지방국립대학/지역인재 동시 신청)**을 선택하여 신청

※ 국가장학금 체크여부 확인 필요(국가장학금 지원가능 대학일 경우 기본체크가 되어 있습니다.)

- **신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금의 경우 상품명이 유사하므로 오신청하지 않도록 유의)**
- **학자금대출, 국가근로 등** 학자금지원 통합신청 대상 상품유형도 함께 선택하여 신청 가능

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택 - 중복지원 안내



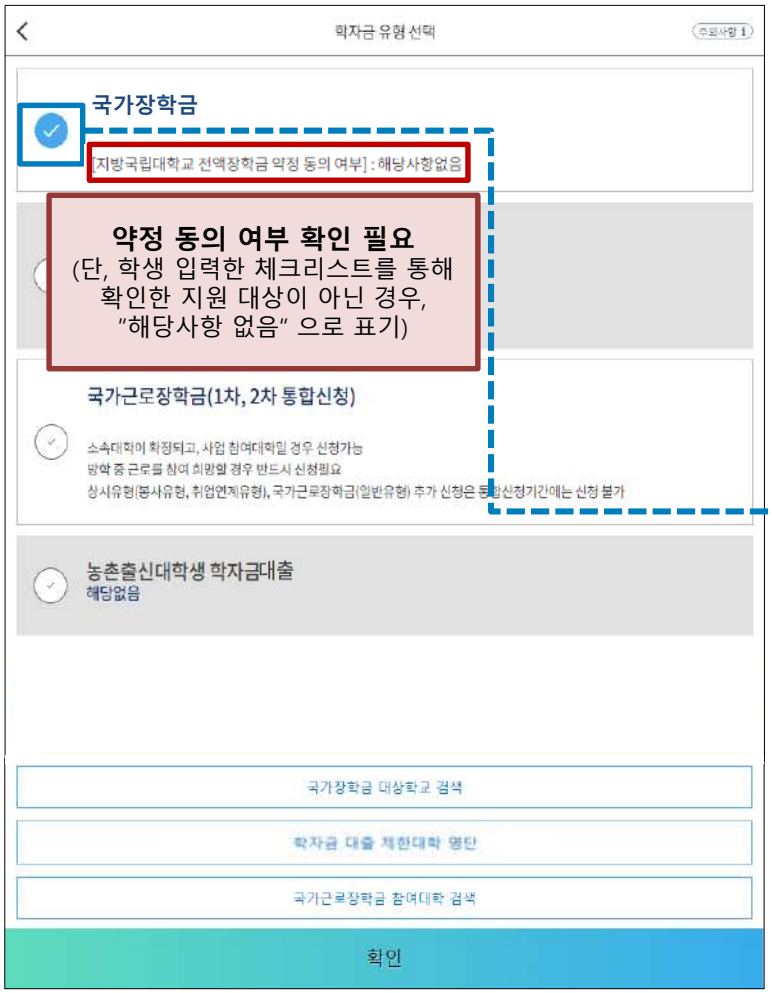


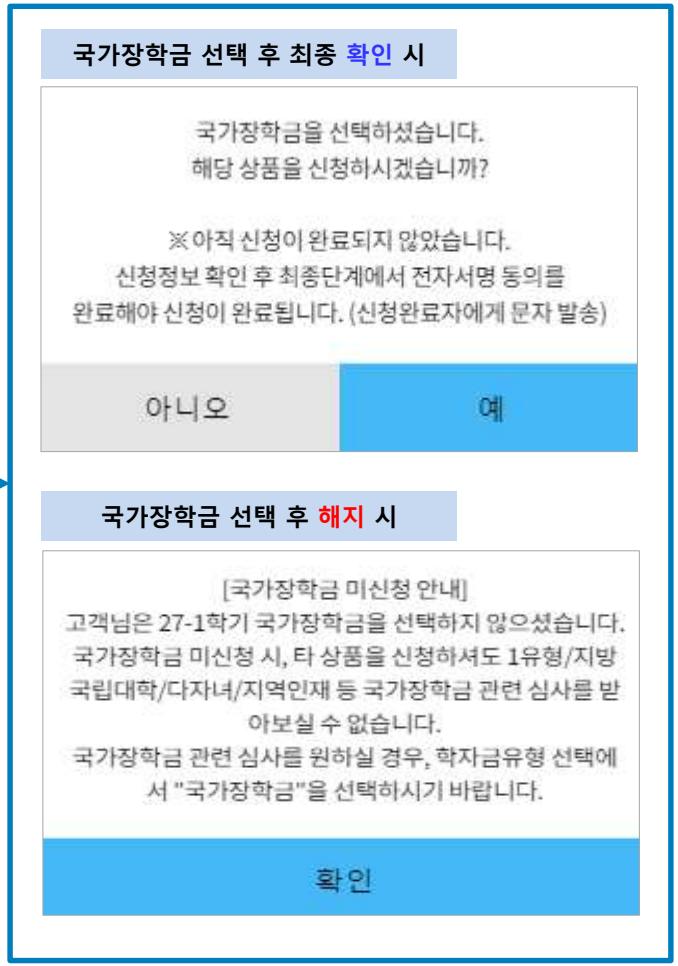
○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**

- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 기타 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- 홈페이지 내 [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요

※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

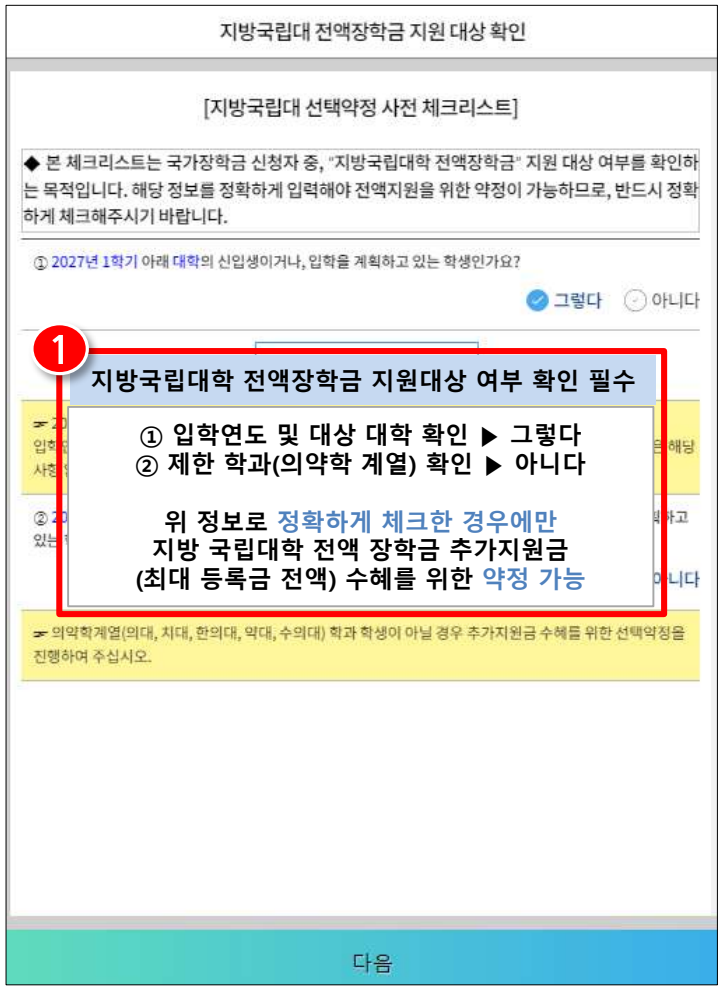
《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택

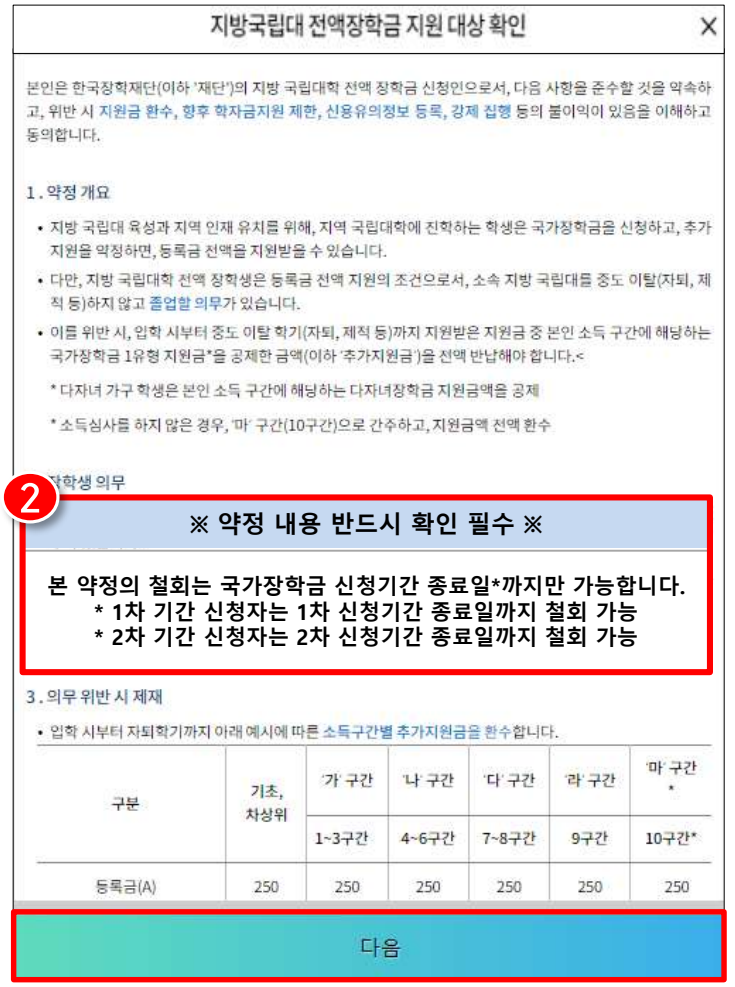




- **국가장학금 체크 필요**
  - 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의)
- **국가장학금 선택 시, 지방 국립대학 전액 장학금 지원 대상 여부 확인 및 수혜를 위한 약정 가능**
  - 해당 정보를 정확하게 입력해야 **지방국립대학 전액장학금 추가지원금(최대 등록금 전액)** 약정이 가능하므로 오입력 주의

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택(지방국립대학 체크리스트 및 선택약정)





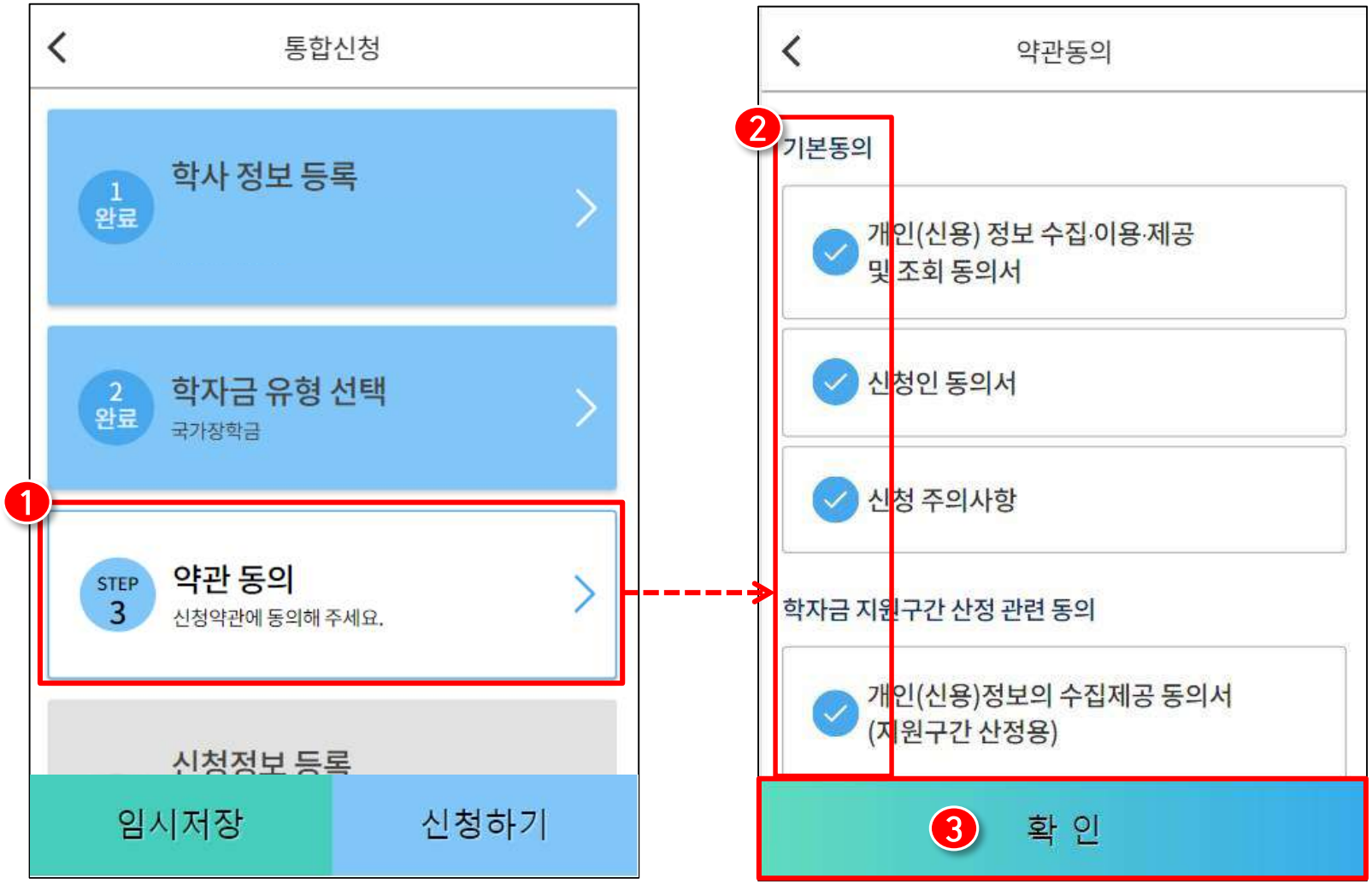
○ **국가장학금 선택 시, 지방 국립대학 전액 장학금 지원 대상 여부 확인 및 수혜를 위한 약정 가능**

- 해당 정보를 정확하게 입력해야 **지방국립대학 전액장학금 추가지원금(최대 등록금 전액)** 약정이 가능하므로 오입력 주의
- 본 약정의 철회*는 국가장학금 신청기간 종료일** 내 가능

* 기신청 건 취소 후 재신청이 필수(약정 동의 여부를 변경해야 함)

** 1차 신청자는 1차 신청기간 내에서만, 2차 신청자는 2차 신청기간 내에서만 신청취소 가능하므로, 약정 철회 시 유의

《국가장학금 신청하기》 STEP 3. 약관 동의



- 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회동의서, 신청인 동의서 및 학자금 지원구간 산정 관련 동의 등 전체 약관 동의
- 학자금 지원구간 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 개인정보 입력



○ **휴대폰번호**: 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력

※ 향후 심사 관련 안내 메시지가 발송되므로 본인 휴대전화번호 입력 권고, 전화번호의 경우 필수 입력 값 아님

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 개인정보 입력

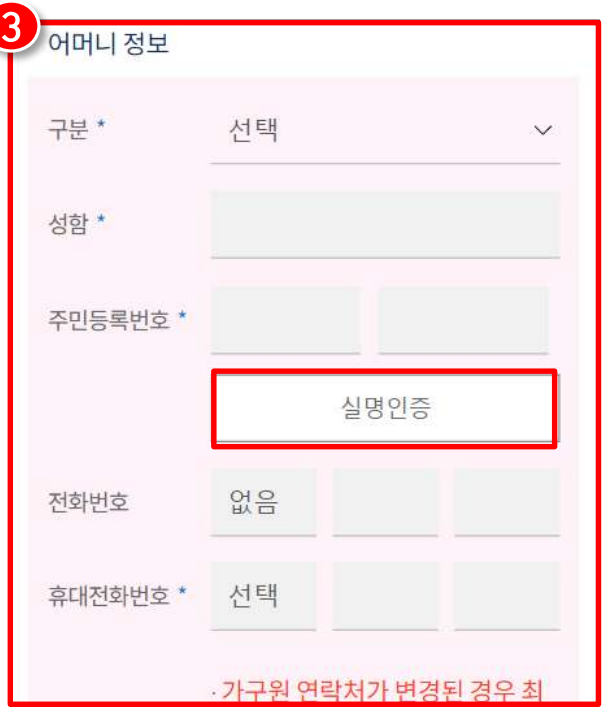


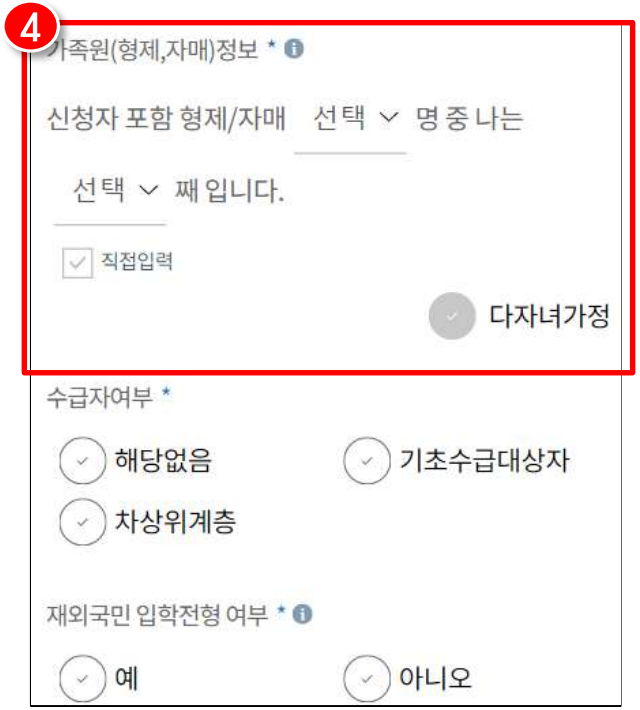
○ **실거주지 주소: 거주지 주소 입력 후 확인버튼 클릭**

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

1) 미혼







○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력: 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자: 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지(연락처가 변경된 경우 최신화 필요)

○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수(본인포함) 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
- 미혼의 경우 본인 포함 형제/자매가 3명 이상 ☞ 다자녀 국가장학금 지원(해당자)

- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
  ※ 미혼의 경우 본인포함 형제/자매가 6인 이상일 경우 '직접입력'을 선택하여 입력

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

2) 기혼



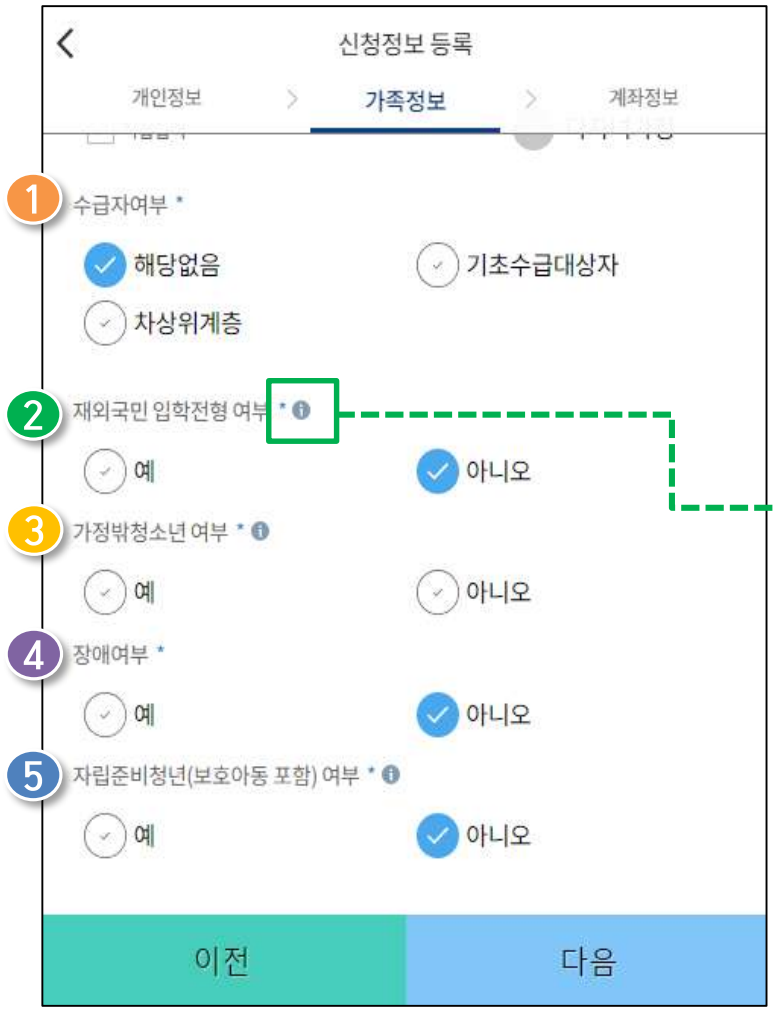


○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력: 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자: 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지(연락처가 변경된 경우 최신화 필요)

○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수(본인포함) 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
- 미혼의 경우 본인 포함 형제/자매가 3명 이상 ☞ 다자녀 국가장학금 지원(해당자)

- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
  ※ 미혼의 경우 본인포함 형제/자매가 6인 이상일 경우 '직접입력'을 선택하여 입력

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력



유의사항 확인

* 현재 소속대학 기준, 아래 6개 유형 중 하나에 속하는 학생

1. 영주교포자
2. 해외근무자 자녀
3. 유치과학자,교수요원 자녀
4. 기타 재외국민의 자녀(자영업자·현지법인 근무자)
5. 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민
6. 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자(외국인 전형 포함)

※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)

※ 재외국민 특별전형과 유사한 한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예' 선택

※ **대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.**

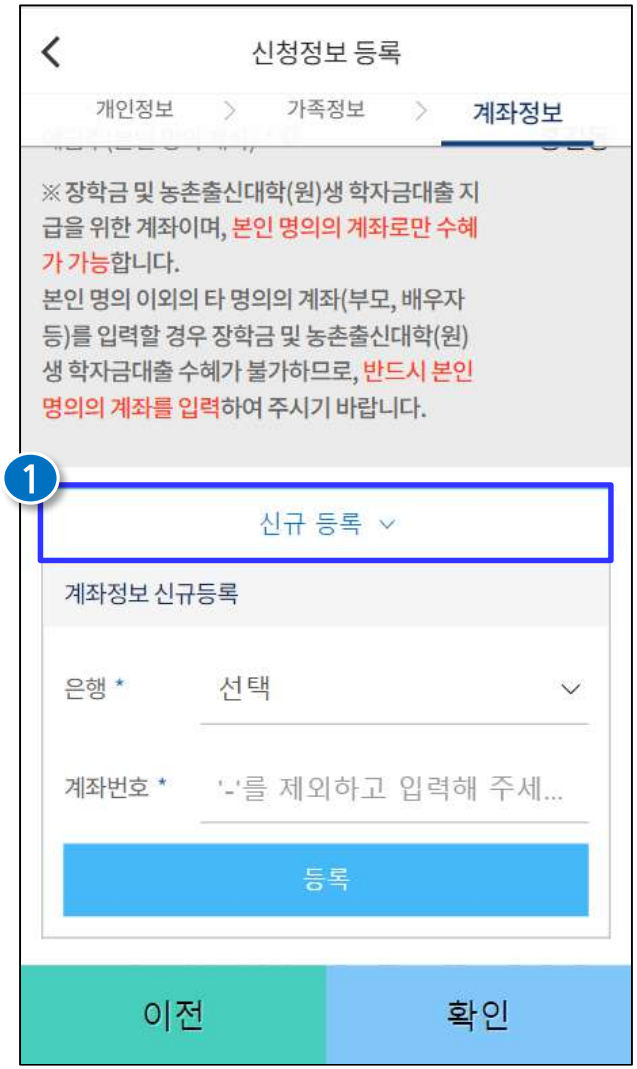
① 수급자(기초·차상위)여부: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자)이 기초·차상위 자격을 보유한 경우 "예" 선택
② 재외국민 입학전형 여부: 학생 본인이 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학한 경우만 "예" 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의
③ 가정 밖 청소년 여부: 학생 본인이 가정 밖 청소년에 해당할 경우에만 "예" 선택
④ 장애여부: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 "예"선택
⑤ 자립준비청년(보호종료아동) 여부: 학생 본인이 자립준비청년(보호종료아동)에 해당할 경우에만 "예" 선택

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 - 계좌정보 입력

기존 신청자



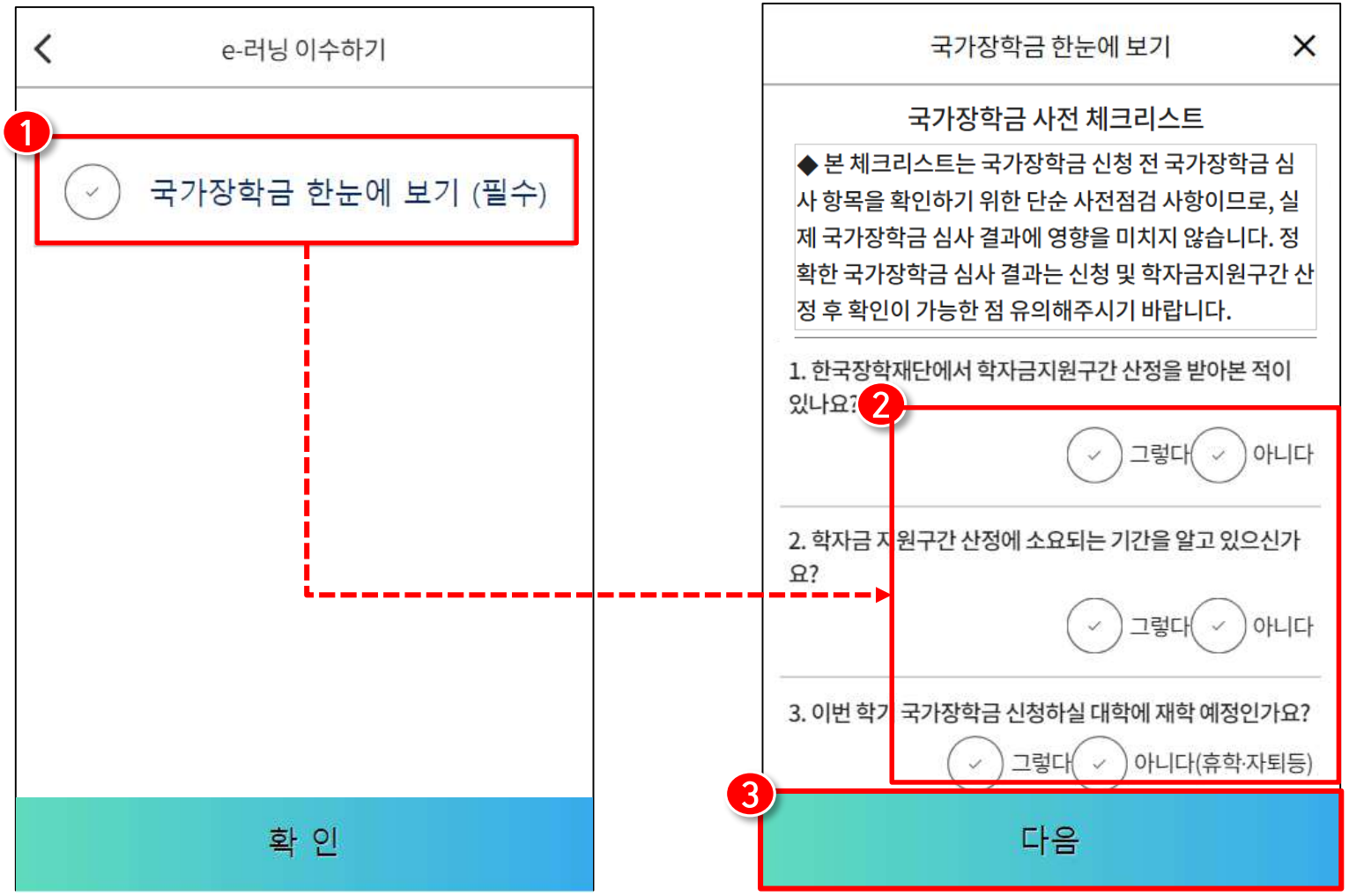
신규 신청자



○ **국가장학금 지급계좌 입력**

- **대학에서 입금할 신청자 본인 명의 계좌번호 입력(가족 및 지인 등 타인의 계좌로는 국가장학금 지급 불가)**

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(국가장학금 사전 체크리스트)



○ **국가장학금 한눈에 보기**(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- **국가장학금 사전 체크리스트 수행 완료 후** 화면 하단의 **다음 버튼 클릭**

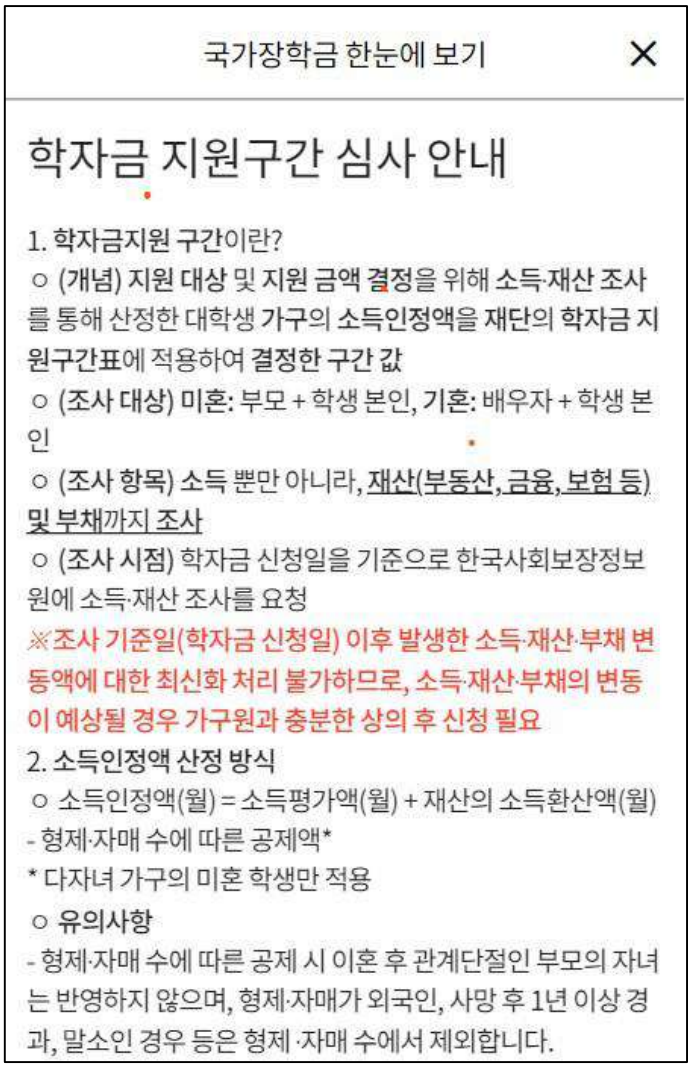
《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(국가장학금 순서도 · 유의사항)





○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
- **국가장학금 순서도(신청→심사 →지급)** 및 **유의사항 확인 후** 화면 하단의 **다음 버튼 클릭**

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(학자금 지원구간 심사 안내)



국가장학금 한눈에 보기 ×

학자금 지원구간 심사 안내

1. 학자금지원 구간이란?

○ (개념) 지원 대상 및 지원 금액 결정을 위해 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간표에 적용하여 결정한 구간 값

○ (조사 대상) 미혼: 부모 + 학생 본인, 기혼: 배우자 + 학생 본인

○ (조사 항목) 소득 뿐만 아니라, 재산(부동산, 금융, 보험 등) 및 부채까지 조사

○ (조사 시점) 학자금 신청일을 기준으로 한국사회보장정보원에 소득·재산 조사를 요청

※조사 기준일(학자금 신청일) 이후 발생한 소득·재산·부채 변동액에 대한 최신화 처리 불가하므로, 소득·재산·부채의 변동이 예상될 경우 가구원과 충분한 상의 후 신청 필요

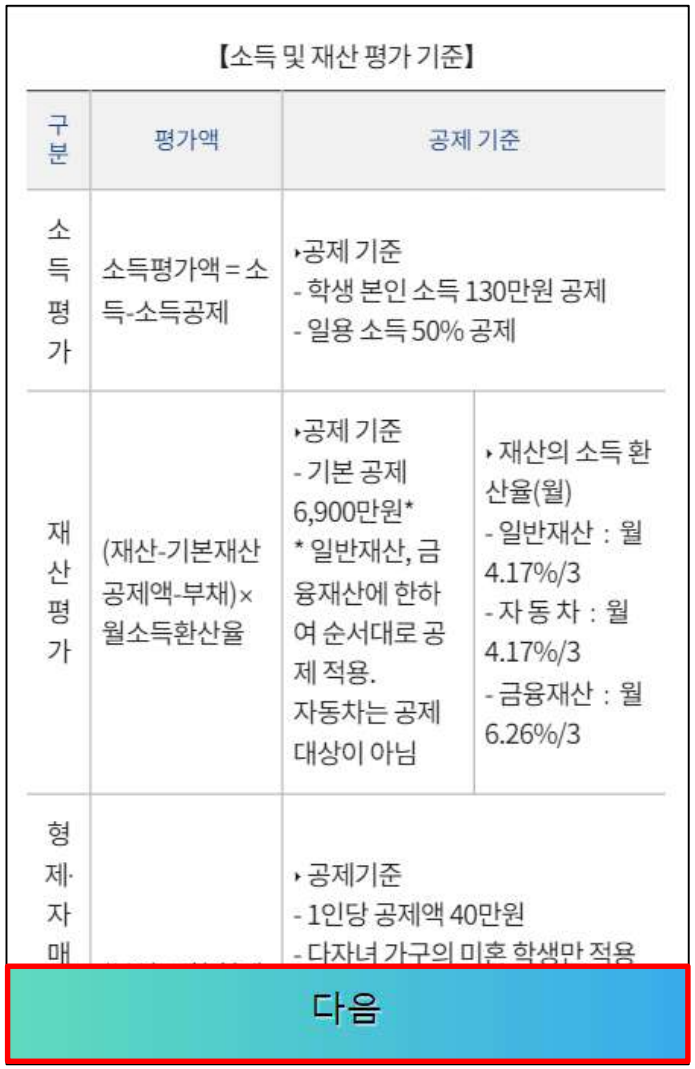
2. 소득인정액 산정 방식

○ 소득인정액(월) = 소득평가액(월) + 재산의 소득환산액(월) - 형제·자매 수에 따른 공제액*

* 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용

○ 유의사항

- 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절인 부모의 자녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외합니다.



【소득 및 재산 평가 기준】

구분	평가액	공제 기준	
소득평가	소득평가액 = 소득-소득공제	▸공제 기준 - 학생 본인 소득 130만원 공제 - 일용 소득 50% 공제	
재산평가	(재산-기본재산 공제액-부채)×월소득환산율	▸공제 기준 - 기본 공제 6,900만원* * 일반재산, 금융재산에 한하여 순서대로 공제 적용. 자동차는 공제 대상이 아님	▸재산의 소득 환산율(월) - 일반재산 : 월 4.17%/3 - 자 동 차 : 월 4.17%/3 - 금융재산 : 월 6.26%/3
형제·자매		▸공제기준 - 1인당 공제액 40만원 - 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용	

다음

○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**

- **학자금 지원구간 심사 안내 확인 후** 화면 하단의 **다음 버튼 클릭**

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. e-러닝 이수(공공재정환수법 안내)



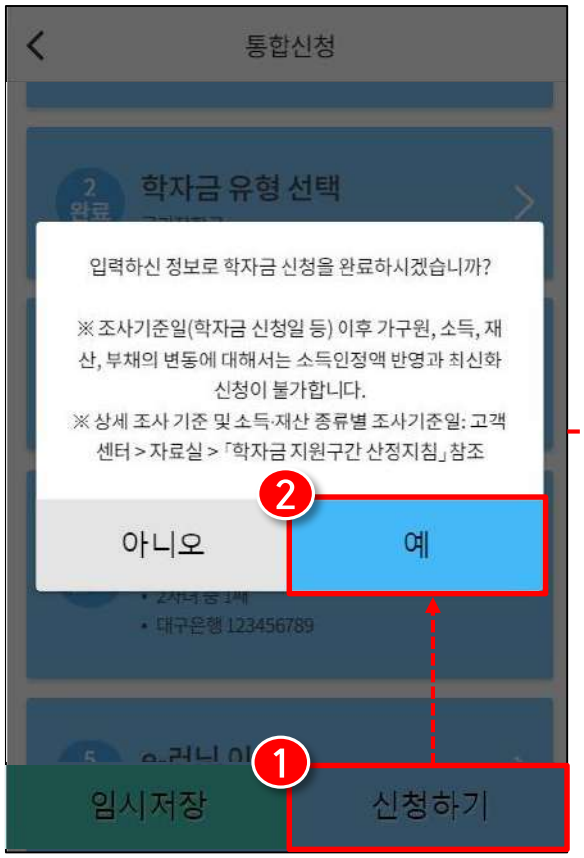
○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
- **공공재정환수법 안내 확인** 후 화면 하단의 **다음 버튼 클릭**

《국가장학금 신청하기》STEP 5. e-러닝 이수(통합신청 대상 외 학자금지원 사업 안내)

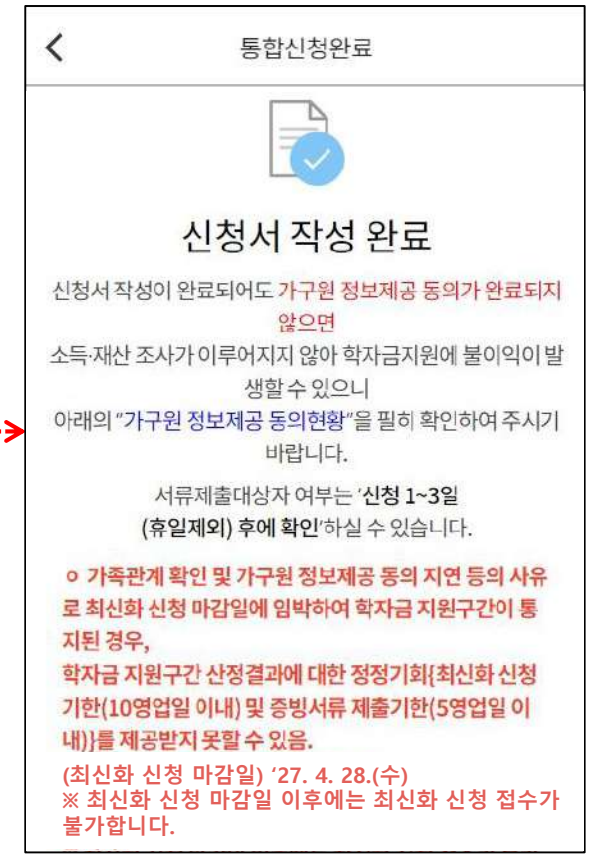


○ **국가장학금 한눈에 보기**(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- **공공재정환수법 안내 확인 후 화면 하단의 다음 버튼 클릭**

《국가장학금 신청하기》 신청서 제출







○ 신청내용 확인 후 신청 완료(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증 필수)
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 반드시 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명
※ 해당 화면에서 전자서명이 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

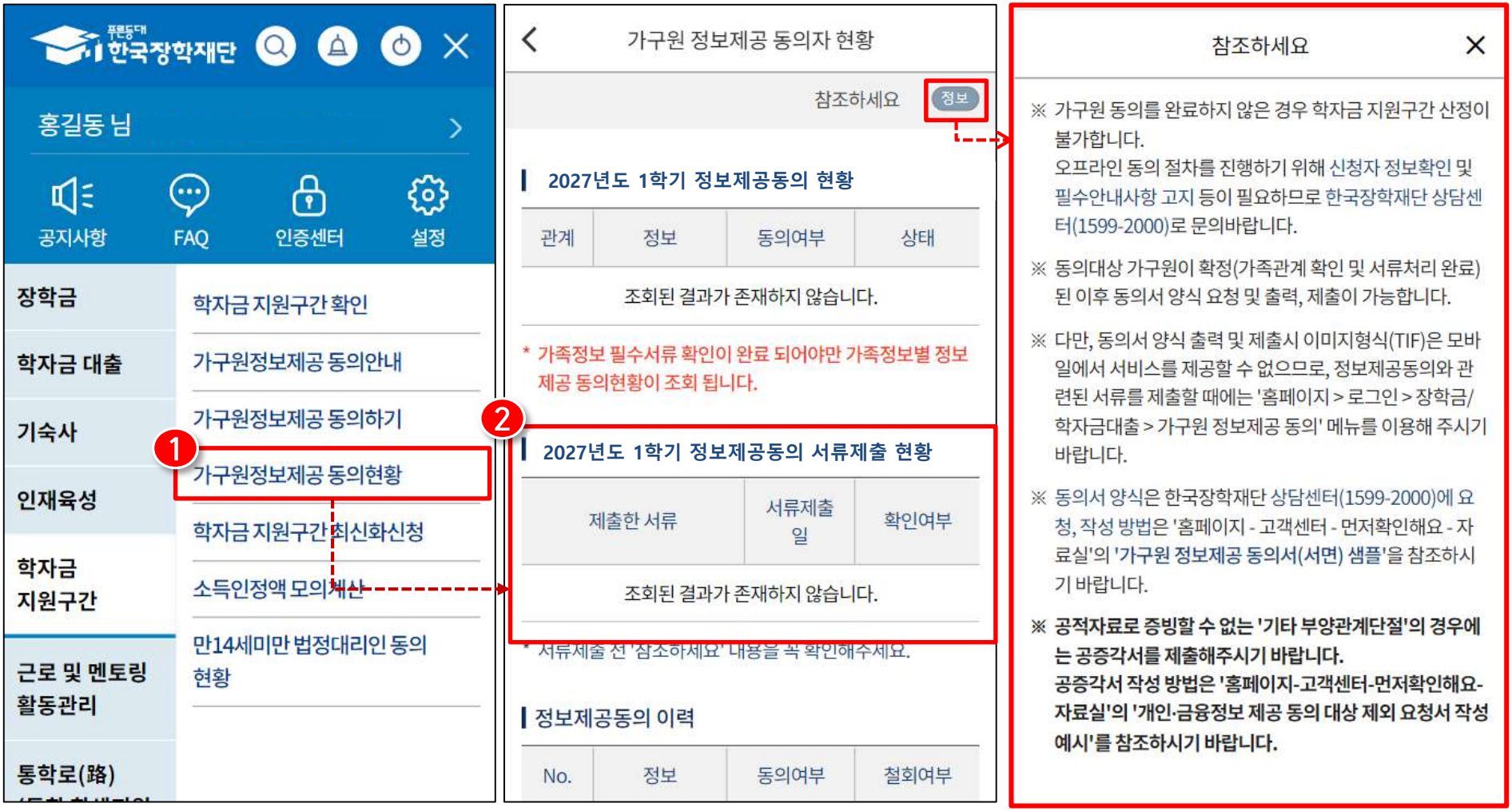
○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ 신청 완료 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

○ 반드시 신청 시 입력한 가구원별 '정보제공 동의현황'을 확인하고, 기한 내 가구원별 동의를 완료해야 국가장학금 심사 가능

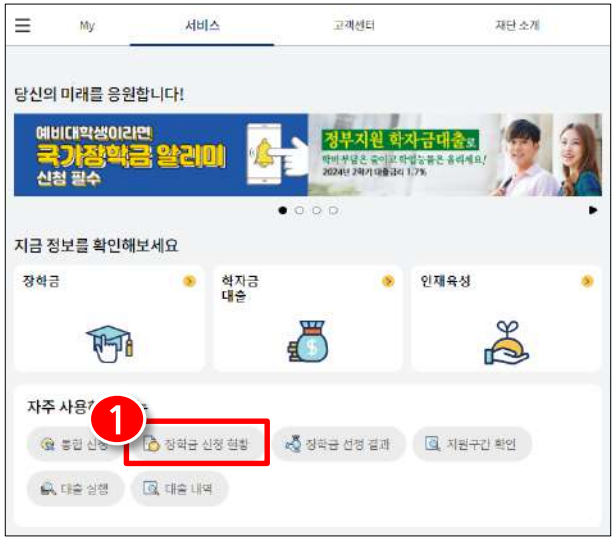
○ 가구원 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 가구원 정보가 변경되지 않는 한 추가적인 가구원동의 필요 없음

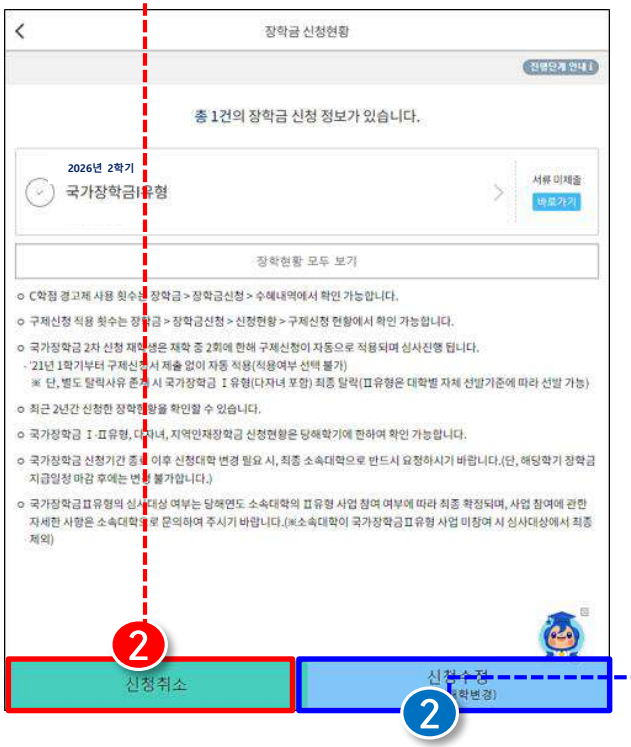
《국가장학금 신청하기》 가구원 정보제공 동의현황 확인

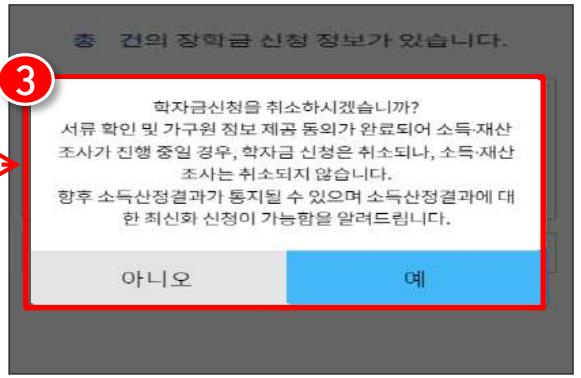


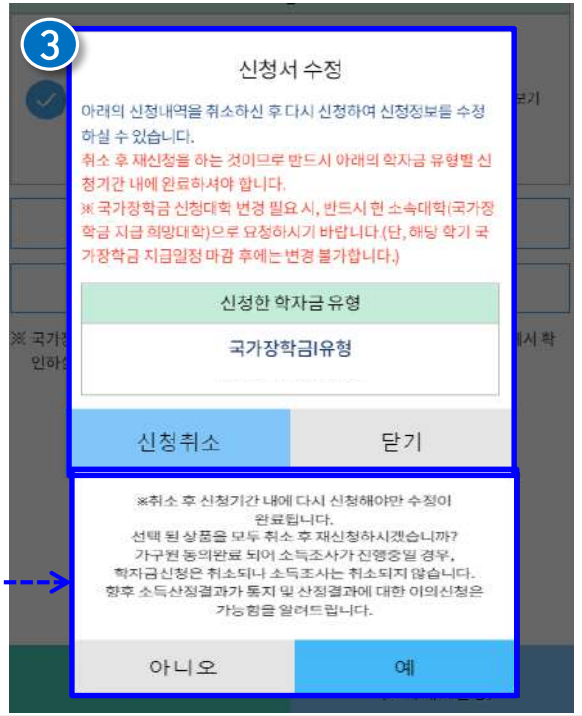
○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [어플 메인]-[학자금지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황]

《국가장학금 신청정보 수정 방법》







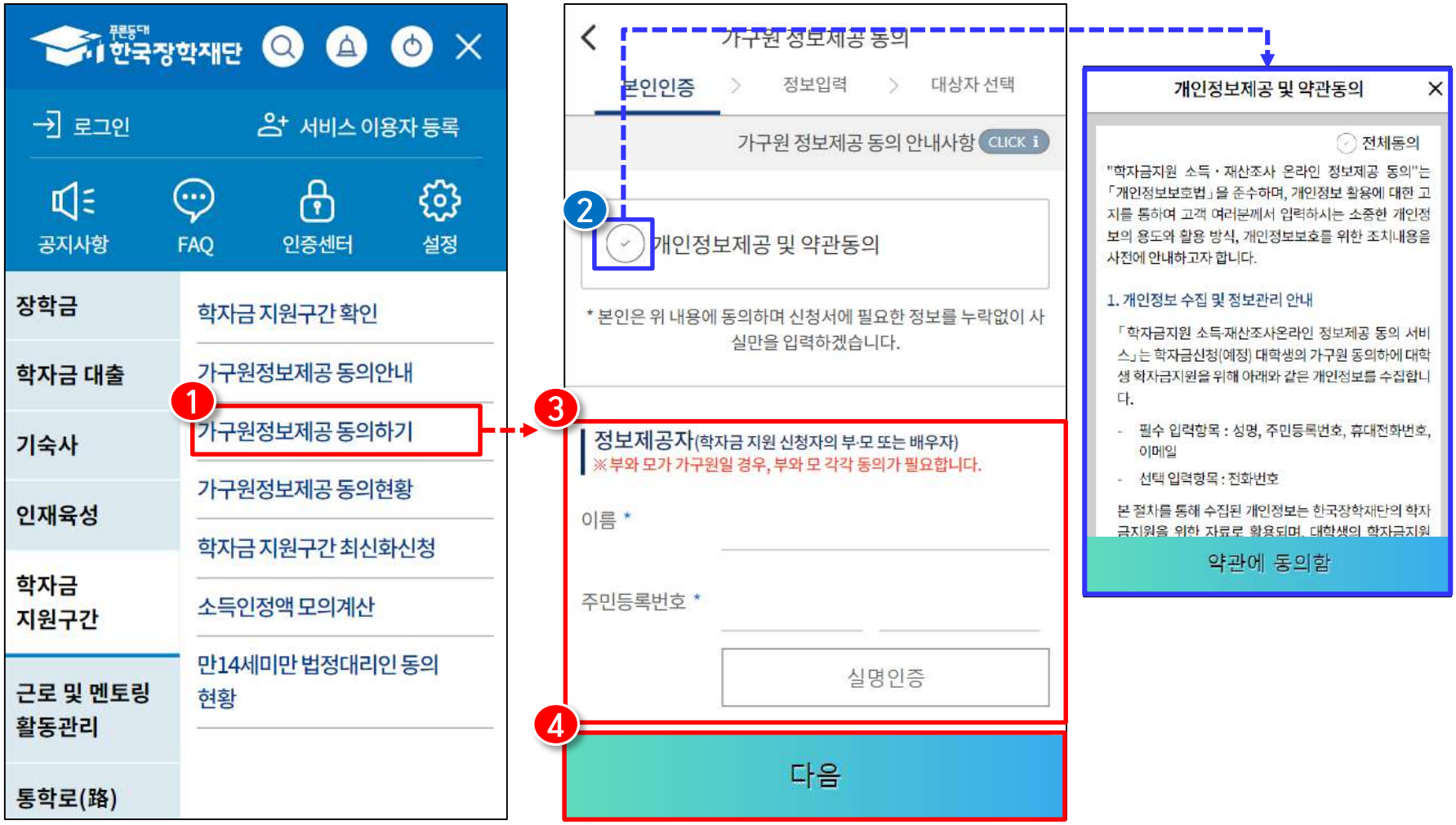


- 신청취소 : [통합신청현황] – [신청취소] – [장학금신청현황] - 해당 상품만 취소됨
- 신청수정 : [통합신청현황]-[신청수정(소속대학변경)]-신청된 모든 상품 취소(반드시 신청기간 내 재신청 필요!!)
- 신청취소 후 재 신청하는 경우 반드시 신청기간 내 정확한 정보로 입력하여 신청 완료해야 함(신청 차수별 마감 기한 유의)

※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

※ 국가장학금 신청기간 종료 이후 신청대학 변경 필요 시 반드시 본인의 소속대학(국가장학금을 수혜받고자 하는 대학)으로 문의

《가구원 정보제공 동의 절차 ①》



- [메인화면] – [가구원 정보제공 동의 바로가기], [어플 메인]-[학자금지원구간]-[가구원정보제공 동의하기] 클릭

※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 지참

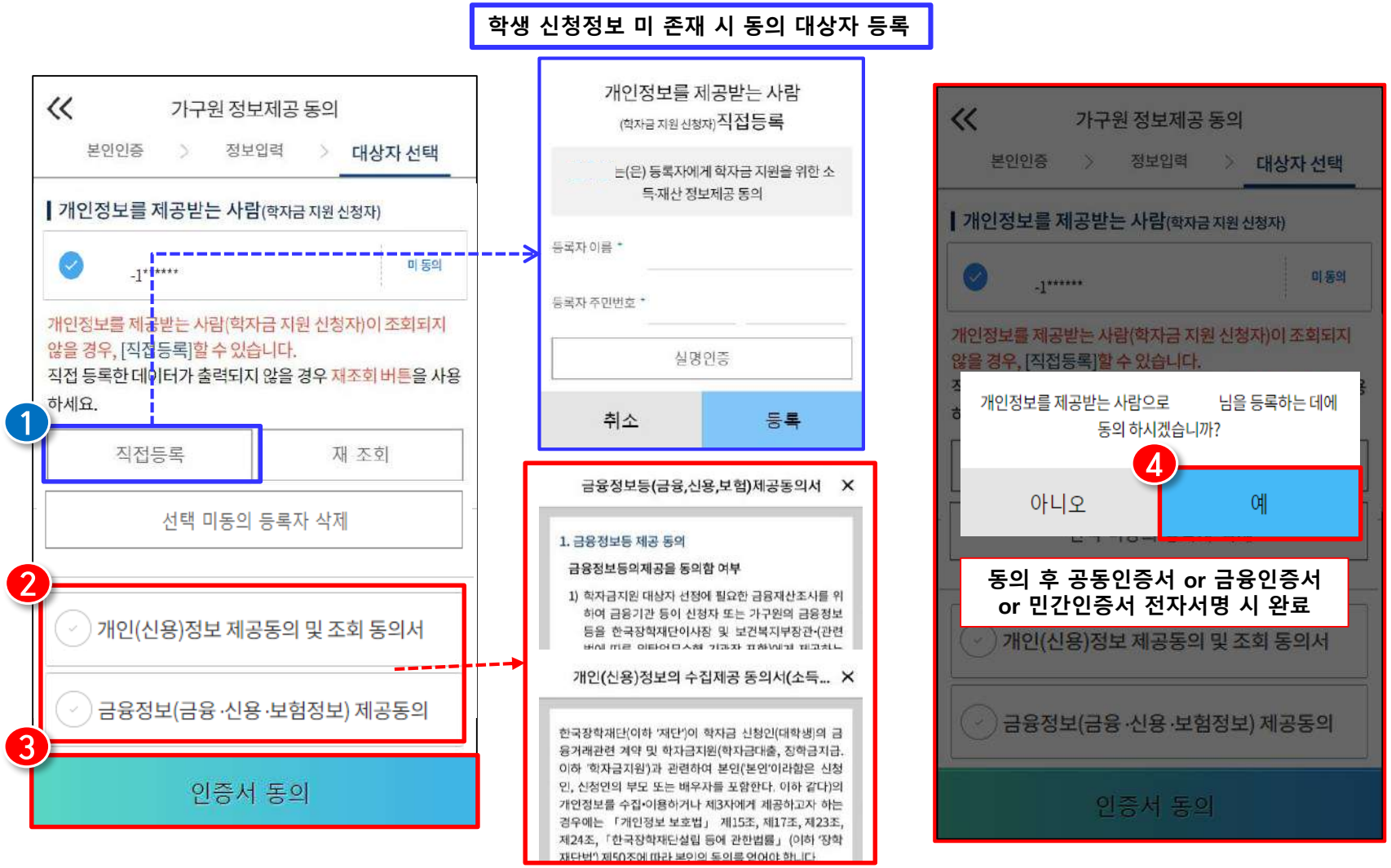
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증

《가구원 정보제공 동의 절차 ②》



- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택☞개인정보·금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력☞동의대상자(신청자)선택☞개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)

《가구원 정보제공 동의 절차 ②》



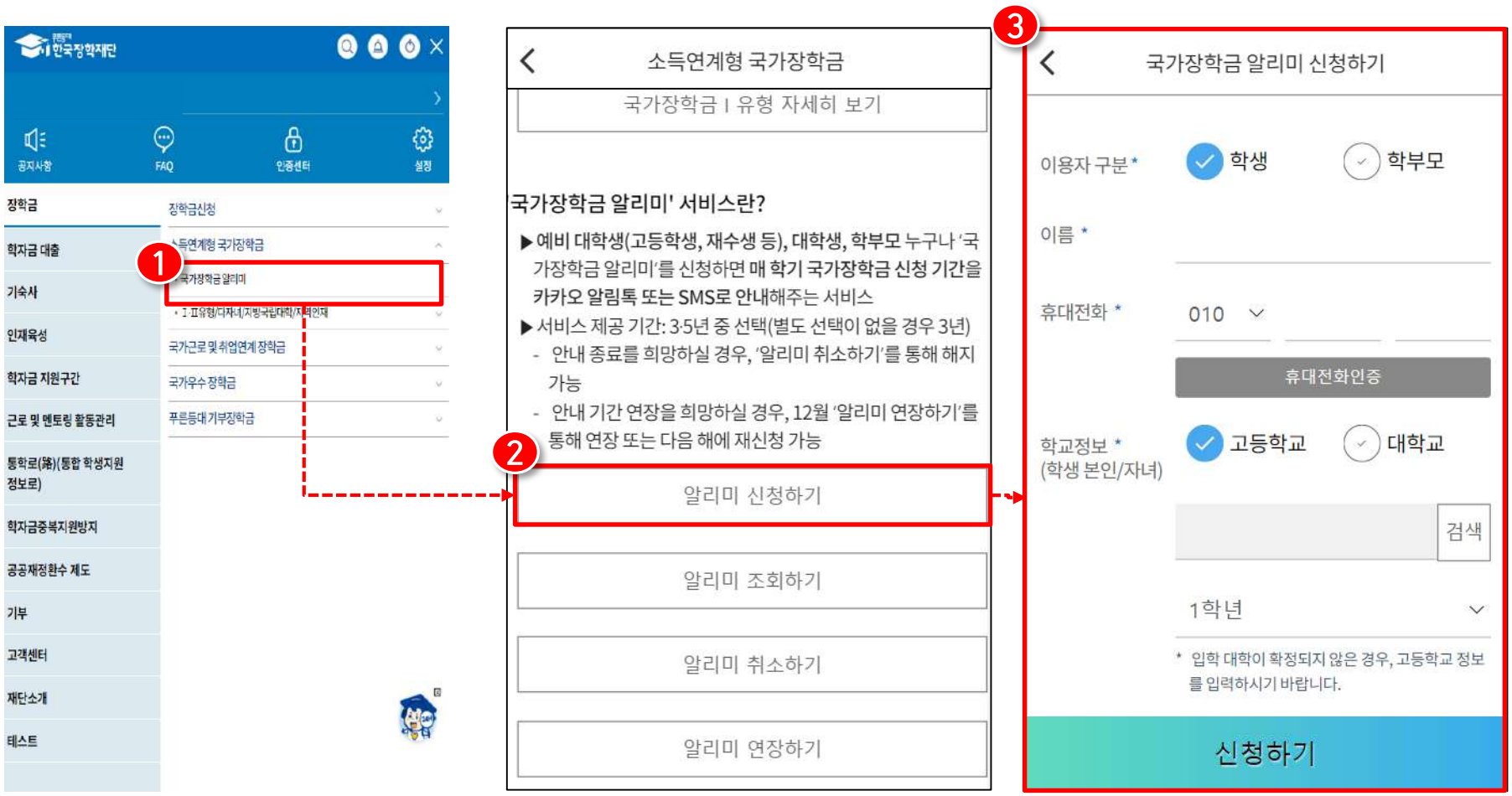
- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택☞개인정보·금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력☞동의대상자(신청자)선택☞개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크☞동의완료(공동인증서 or 금융인증서or 민간인증서)

《국가장학금 서류 제출(사진 업로드)》



- **국가장학금 신청완료 후 1~3일**(휴일 제외) **이후 서류제출 대상자 여부 확인**(서류제출 생략 대상자의 제출 불필요)
- (서류제출 대상자 인 경우) **모바일 서류제출: [어플 메인화면]-[서류제출]-[사진등록]**
  - **※ 카테고리(기타 · 기초/차상위 등)별 제출이 필요한 서류를 각각 제출(사진 업로드)**
  - **※ 전자문서지갑 이용자의 경우 전부24 전자문서 지갑 접속하여 서류발급 후 불러오기 가능**
- **형제,자매 정보(다자녀포함) 확인 서류(서류제출대상자인 경우)**
  - **학생 본인이 미혼의 경우: 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출**
  - **학생 본인이 기혼의 경우: 본인의 자녀가 3명 이상인 경우 본인 명의 가족관계증명서 제출**
- **서류제출 및 가구원동의(1차): 2026. 11. 24.(화) ~ 2027. 1. 14.(목)**

《국가장학금 알리미 서비스》



◆ **"국가장학금 알리미"** 서비스란?

- **예비 대학생(고등학생, 재수생 등), 대학생, 학부모 누구나 "국가장학금 알리미"를 신청하면 <u>매 학기 국가장학금 신청 기간을 카카오 알림톡 또는 SMS로 안내</u>해주는 서비스**
- **서비스 제공 기간은 3·5 년 중 선택 가능하며 "알리미 취소하기", "알리미 연장하기" 통해 서비스 해지 · 연장 가능**

《국가장학금 신청 시 유의사항》

GOOD	BAD
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족 정보를 입력하여 신청완료	○ **타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가** - 부모 등 타인 명의로 신청 시 수혜 불가하며 인증서도 반드시 학생 명의의 인증서가 필요
○ **정확한 소속대학 및 학적 선택 필요** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	○ **소속대학 및 학적 오기입 시 수정 필요** - 신청기간 내 학생 본인이 정보 수정 필요 - 신청 종료 후에는 대학으로 변경 요청
○ **가구원동의 및 서류제출 완료 필수** - 미혼: 신청자 본인 포함 형제 자매 수 및 서열 - 기혼: 자녀 수 정확히 입력	○ **가구원동의 및 서류 미제출 시 수혜 불가** - 가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 필수 서류 미제출 시 국가장학금 지원 불가
○ **인증서 발급 후 기한 내 신청 필요** - 공동인증서 OR 금융인증서 OR 민간인증서 발급 후 기한 내 학생 본인이 신청	○ **재단 홈페이지 내 인증서 미등록** - 재단 홈페이지 학생의 본인 인증서 미등록 시 국가장학금 신청이 불가하므로 사전 준비 필수
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금] – [장학금신청] – [신청현황]에서 신청완료 확인 및 알림톡(문자) 확인 필요	○ **신청 중 중단하여 신청완료 여부 미확인 시** - 국가장학금 수혜 불가하므로 반드시 최종 신청완료 후 알림톡(문자) 확인 필요
○ **교육지원대상자 여부 확인** - 국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금을 지원받는 교육지원대상자는 반드시 학교로 교육지원비 면제 신청 필요	○ **교육지원대상자 면제 미신청** - 교육지원대상자는 반드시 교육지원비 면제가 우선되어야 하며, 학생 의사에 따라 국가장학금 수혜를 선택하는 것이 원칙적으로 불가