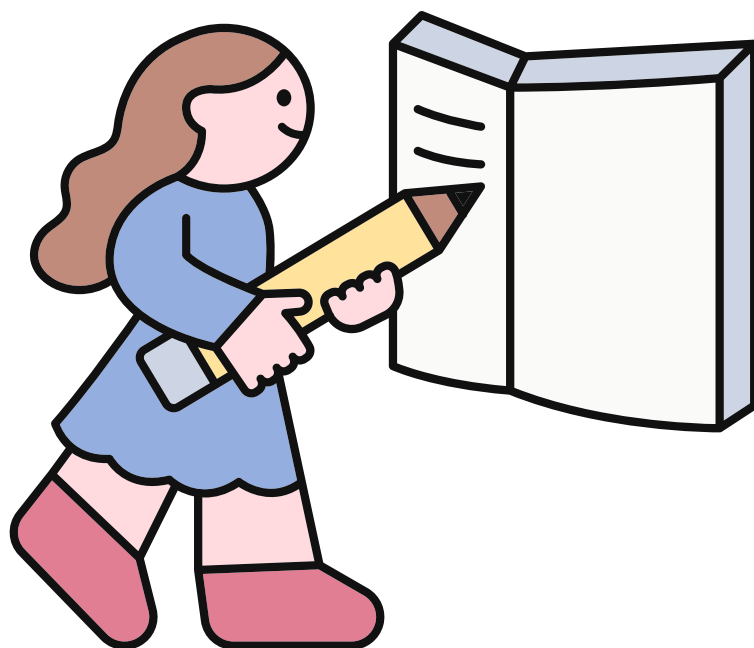


영문이력서 작성가이드



Resume란?

Resume는 본인의 경험과 역량을 짧고 명확하게 정리한 영문 이력서입니다.

한국식 자기소개서처럼 긴 서술이 아니라,

지원 직무와 관련된 경험 · 기술 · 성과 중심으로 작성합니다.

Resume 특징

✓ 1~2 페이지 이내로 작성

- 내용을 압축해서 전달하는 것이 중요합니다
- 불필요한 항목으로 분량을 채우지 마세요
예시) 과도한 성장과정, 장황한 자기소개, 직무와 무관한 경험 등

✓ 핵심 키워드 중심으로 작성

- 기업이 원하는 키워드를 반드시 확인하세요
- 본인이 지원하는 직무와 연관된 키워드를 사용하세요
예시) Data Analysis, Communication, Excel 등

✓ 직무 관련 경험 위주 작성

- 채용 담당자는 Resume를 빠르게 읽습니다
- 직무 관련 경험 위주로 문장은 짧고 핵심 키워드를 강조해서 작성하세요

참고!

Resume는 미국·캐나다 중심 / 1~2페이지로 간략히 작성 / 실무경험 중심

CV는 유럽 중심 / 비교적 상세하게 작성 / 학업·연구 경험 포함

① Profile/Summary

* 작성포인트: 직무 관련 경험, 강점, 기술, 성과, 지원분야 목표

본인의 핵심 경쟁력을 요약해서 작성하는 부분입니다. (2~3줄 정도)

왜 이 업무에 적합한 인재인가를 회사 담당자에게 어필하는 중요한 파트입니다.

자신이 가지고 있는 **직무 관련 경험과 지식, 기술, 태도 등을 바탕으로 작성하며,**

업무나 회사생활 관련하여 어필할 수 있는 본인 장점과 스킬, 포부, 자신감 위주로 정리하세요.

(* 가족구성원+성장배경+특정 기업명은 내용에서 제외)

→ 추상적인 표현은 피하고 구체적인 키워드를 사용해서 작성

예시) *다양하고 많은 고객을 상대한 경험이 있습니다 (X)*

하루 100명 이상, 20대부터 50대까지 다양한 연령층의 고객을 상대한 경험이 있습니다 (O)

② Work Experience

* 작성포인트: 아르바이트 · 인턴 · 근무 경험 작성

지원직무와 완전히 동일하지 않아도 괜찮습니다.

지원 직무를 수행할 때 필요한 태도 혹은 자질을 나타낼 수 있는 경험이라면 활용 가능합니다.

→ 담당 업무 및 성과는 동사를 중심으로 작성하고, 가능하면 수치를 포함해서 작성

예시) *Sales Associate (Part-time)*

ABC Store, Seoul, Korea

March 2023 - December 2023

- Assisted 80+ customers daily*
- Managed inventory and POS system*
- Improved customer satisfaction through fast issue handling*

③ Activities

* 작성포인트: 봉사활동, 동아리, 교내활동, 프로젝트 등 직무 외 경험 작성

단순 활동 참여보다 핵심 포인트를 넣어 작성하는 것이 중요합니다.

어떤 역할을 했는지, 어떤 성과를 냈는지, 어떤 역량을 보여주는지 포함해서 작성하시면 됩니다.

작성 가능한 활동 예시)

봉사활동 / 교내 동아리 / 학생회 활동 / 프로젝트 / 공모전 / 대외활동 / 서포터즈 / 멘토링 등

④ Skills - Language

* 작성포인트: 업무 수행 가능 수준 중심으로 작성

자신의 어학능력을 업무를 수행할 때 어느정도 활용할 수 있는지에 대해 작성하면 됩니다

1. 공인 영어 성적이 있는 경우

공인 성적이 있다면, 점수와 함께 영어 레벨을 기입 하면 좋습니다. (만료된 것도 무관)

수준별 레벨		IELTS	TOEFL	TOEIC	TOEIC Speaking	OPIC
Advanced	High	9.0	115-120	965-990	200	AL
	Mid	8.0	105-114	930-960	180-190	
	Low	7.0	98-104	890-925	160-170	IH
Intermediate	High	6.0	91-97	755-850	140-150	IM3
	Mid	5.0	81-90	605-750	110-130	IM2
	Low	4.0	61-80	505-600	90-100	IM1
Beginner	High	3.0	41-60	305-500	60-80	IL
	Mid	2.0	21-40	215-300	40-50	NH
	Low	1.0	0-20	0-210	0-30	NL-NM

2. 공인 성적이 없는 경우

공인 성적이 없더라도 직접 평가한 자신의 영어 실력 수준을 '업무 기준'으로 표현하면 됩니다.



Language Proficiency Levels (영어 능력 등급)

- Native : 모국어 사용자 수준으로 속어 및 속어를 정확하게 이해하고 적절히 사용가능
- Advanced : 언어적 제약이 없는 수준으로 원어민 수준의 읽기, 쓰기, 말하기 가능
- Intermediate : 원어민 수준은 아니나 의사소통에 큰 무리가 없는 중급자 수준
- Basic : 기본 의사소통 및 단순한 업무를 처리할 수 있는 수준

참고!

대부분의 기업에서는 별도의 공인어학성적 제출을 필수로 요구하지 않지만,
직무 및 회사에 따라 요구되는 영어 수준에는 차이가 있습니다.

지원자의 실제 영어 의사소통 능력은 채용 인터뷰 과정에서 인사담당자가 직접 평가하게 됩니다.

⑤ Skills - Computer

* 작성포인트: 업무에 활용 가능한 프로그램 및 기술 작성

MS Office는 기본이고, 그 외에 활용 가능한 프로그램을 작성하면 됩니다.

직무와 관련한 소프트웨어, 코딩, 문서작업 등 다양한 방면의 컴퓨터 능력이 있다면, 카테고리별로 정리하여 작성하는 것이 가독성이 좋습니다.

* 추가 가능 항목 예시

- MS Office : Word, Excel, Power Point
- Design : Photoshop, Illustrator
- Programming : Python, Java, C++



숙련도 예시

- Proficient : 전문 분야 및 기술이 사용되는 분야와 관련된 문제를 해결할 수 있는 수준
- Advanced : 도움 없이 관련된 작업을 수행 가능하며, 관련 질문에 답변이 가능한 수준
- Intermediate : 작업 수행 시 전문가 도움이 약간 필요하나 독립적으로 수행 가능한 수준
- Basic : 강의 혹은 실습에서 얻은 경험 수준을 보유하고 있으며 도움이 필요한 수준