

국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트) 채용 공고

국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트) 채용을 다음과 같이 공고하여 시행 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 10. 13.

국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커)사업단장

1. 채용 분야 및 자격

가. 직종(비정규직): 계약직(프로젝트)

근무부서	채용직위	인원	담당 업무
지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단	계약직 (프로젝트)	0명	· 사업단 담당 행정 및 회계 업무 · 기타 사업단장이 부여하는 업무

나. 응시자격요건

1). 공통요건

- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 응시연령: 채용지원일 현재 만 18세 이상 60세 미만
- 대한민국 국적을 가진 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

2) 필수요건 및 우대조건

평정요소		배점	채점기준	비고
일반 전형요소	자기소개서 및 직무수행계획서 평가	70	- 5점 단위로 부여	- 표현성, 논리성, 발전가능성, 지원동기(목표의식)정도 등
	학사 학위 및 자격증 (필수조건)	0	- (공통)졸업예정증명서 학위가 학사학위 이상 소지자	※학사학위 이상이 아닌 경우 응시자격 부적격으로 판정
우대 조건	근무 경력 (우대조건)	10	- 대학재정지원사업(국립대학육성사업, 글로벌대학, LINC 등) 근무 경력자 · 근무 경력 4년 이상(10점) · 근무 경력 3년 이상(8점) · 근무 경력 2년 이상(6점) · 근무 경력 1년 이상(4점) · 근무 경력 1년 미만(2점)	- 동등자격증은 기준 자격증과 비교하여 반영 - 위원들이 경력 검토 후 점수를 부여하되, 위원 간 동일 점수 부여 ※우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨 ※자격증이 2개 이상일 경우 유리한 1개 반영
	자격증 소지자 (우대요건)	15	구분	배점
			전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 회계관리 1급, 전산회계 1급, ERP 정보관리사 1급	15점
			전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 회계관리 2급, 전산회계 2급, ERP정보관리사 2급, 정보처리기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 워드프로세서(구 1급 포함), MOS(master급), ITQ(master급)	10점
			세무회계 3급, 기업회계 3급, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리산업기사, MOS(일반 및 상급 2과목 이상), ITQ(A등급 2과목 이상)	5점
	장애인 우대 (우대조건)	5	- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자(5점)	
계		100		

2. 근로조건

가. 계약기간: 계약 체결일(2026. 11. 1. 예정) ~ 1년

※ 단, 근무평가 등에 의하여 사업기간 내 1년 단위로 재계약 가능하며, 계약기간 중 사업이 종료되면 종료일 까지를 계약기간으로 한다.

나. 보 수: 월급 2,500,000원(정액급식비 별도, 4대 보험 본인부담금 포함)

다. 근로시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 주40시간) ※ 휴게시간: 12:00~13:00

라. 기타사항: 초과근무 수당 및 인센티브 예산범위 및 운영지침 내에서 별도 지급

3. 채용방법: 서류전형 및 면접시험

가. 1차 심사: 서류전형

1) 심사기준

- **일반전형요소**(응시자의 자격(필수요건 포함), 자기소개서 등), **우대조건**(근무경력 등) 등을 종합적으로 판단하여 100점 만점 기준으로 고득점자 순으로 선발
- 동점자인 경우 전원 합격처리
- 서류전형결과(심사위원별 합산 평균점수) 60점 미만은 불합격 처리

2) 서류전형 합격자 발표 : 홈페이지 공고 및 개별통보

나. 2차 심사: 면접시험

1) 채용 면접시험 채점표 각 평정요소마다 각각 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 로 평정

2) 평정요소

- 소통·공감: 소통하고 공감하는 능력
- 헌신·열정: 조직에 대한 헌신과 열정적인 태도
- 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- 윤리·책임: 윤리의식과 책임성
- 관련분야 경험 및 지식

3) 불합격 기준

- 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정
- 위원의 과반수가 동일 평정요소에 대하여 “하” 로 평정

4. 채용일정

구 분	일 시	비고
공 고	2026. 10. 13(화) ~ 10. 23.(금)	◦대학 홈페이지 및 사업단 홈페이지
응 시 원 서 접 수	2026. 10. 19(월) ~ 10. 23.(금)	◦이메일접수 / 채용 담당자에게 접수 확인
서 류 심 사	2026. 10. 26.(월) <예정>	
서류전형 합격자 발표	2026. 10. 27.(화) <예정>	◦대학 홈페이지 게시 또는 합격자 개별통보
면 접 시 험	2026. 10. 29.(목) <예정>	◦지역산학협력관 712호
최 종 합 격 자 발 표	2026. 10. 30.(금) <예정>	◦대학 홈페이지 게시 또는 개별통보

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 최종합격자 결정

가. 합격자 결정

- 1) 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 ‘상’의 개수가 많은 자 순으로 합격자를 결정하며, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
- 2) 선발예정인원을 초과하여 동 순위자가 발생할 경우에는 동 순위자를 대상으로 재시험 실시

※ 추가합격자 결정 시 차순위자에서 동 순위자가 발생할 경우 동 순위자를 대상으로 재시험 실시

- 3). 최종 합격자 발표 : 홈페이지 공지 또는 개별통보

6. 제출기간 및 방법

가. 원서접수 기간: 2026. 10. 19(월) ~ 10. 23.(금)

나. 제출방법

구 분	내 용
이메일 접수	■ 접수처: rise08@gknu.ac.kr ■ 날인 및 서명부분은 자필로 직접 작성 후 PDF파일로 변환하여 제출 (PDF형식 외 제출 불가) ■ 반드시 제출서류 목록에 따라 순서대로 PDF 파일화 하여 1개의 파일로 이메일 제출 ■ 파일명: [앵커 사업] 계약직(프로젝트)_성명.pdf ■ 최종합격자는 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단에서 요구하는 관련 서류 원본 제출 ■ 제출하는 발급서류 유효기간: 발급일로부터 6개월 이내

※ 이메일 접수(도착)는 평일 근무시간 09:00~18:00 내에만 접수 가능

※ **이메일 제출 후 채용 담당자** (손동길 ☎ 054-820-7197)와 **이메일 제목 확인 후 접수 확인 받아야 함.** 이메일 제목 미확인 시 미접수 처리 되오니 반드시 담당자와 전화통화를 통한 접수 확인을 하여야 함.)

7. 응시자 제출서류

- 가. <별지 제1호> 응시원서 1부
- 나. <별지 제2호> 자기소개서 1부
- 다. <별지 제3호> 직무수행계획서 1부
- 라. <별지 제4호> 개인정보수집·이용에 대한 동의서 1부
- 마. <별지 제5호> 경력(재직)증명서(6개월 이내 발행분, 해당자에 한함) 1부
- 바. <별지 제6호> 공정채용 확인서
- 사. 졸업(예정)증명서 1부
- 아. 자격증 사본(면접전형 시 원본 지참) 1부
 - 공고일 현재 소지 자격증
- 자. <별지 제7호> 성범죄 경력 조회 동의서 1부(최종합격자 대상)

8. 재공고 등

- 가. 응시자 및 적격자가 선발 예정 인원과 같거나, 적격자가 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 나. 이미 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 경우에는 면접시험 실시일 5일 이전에 홈페이지를 통해 변경 공고합니다.

9. 기타 사항

- 가. 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자(확정된 채용대상자 제외)는 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며 서류제출 누락, 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 다. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 하지 않을 수도 있으며, 결격사유 및 임용포기 등으로 모집예정인원에 미달하는 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 국립경국대학교 앵커 사업단(담당자 손동길 ☎ 054-820-7197)로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호>

응시원서 (원본)

본인은 국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트) 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 성 명 (인)

국립경국대학교 산학협력단장 귀하

지원분야	예시 : 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트)						
주 소	전 화: 핸드폰:						
학 력	년 월 ~ 년 월	고등학교 [졸업 · 중퇴]					
	년 월 ~ 년 월	대학교(과)[졸업 · 재학 · 중퇴]					
	년 월 ~ 년 월	대학교 대학원(과)[졸업 · 재학 · 중퇴]					
경 력	년 월 ~ 년 월	근무[담당업무 :]					
	년 월 ~ 년 월	근무[담당업무 :]					
	년 월 ~ 년 월	근무[담당업무 :]					
※ 응 시 번 호		성 명				자격증소지 여부	
						예시 : 자격명(자격 검정기관)	
직	계약직(프로젝트)	생년 월일					병역 여부
							병역:

지원분야	예시 : 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트)						
응 시 표		성 명					
국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트) 채용시험		생년월일					
※ 응 시 번 호		년 월 일					
		국립경국대학교 산학협력단장					
주 의 사 항							
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다. 3. 서류전형 합격자는 응시표 및 주민등록증(또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 면접시험장소에 입실하여야 합니다.							

응시원서 작성 유의사항

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드프로세서) 합니다.
2. 응시원서에 기재 사항을 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자가 감수하여야 합니다.
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재하며, 유사시 연락을 받을 수 있는 전화번호 및 핸드폰 번호를 기재합니다.
4. 학력: 본인의 학력을 기재합니다.
5. 경력: 본인의 경력을 구체적으로 기재합니다.(경력증명서가 첨부된 경력사항 작성)
6. 성명: 응시원서(원본), 응시표 2곳 모두 기재합니다.
7. 생년월일: 응시원서(원본), 응시표 2곳 모두 기재합니다.
8. 자격증 소지 여부
 - 자격증: 해당 자격증을 기재합니다.
 - 자격증을 기재한 후 사본을 반드시 제출하여야 함.
9. 병역: 병역여부를 기재합니다.(병역 필, 면제, 해당없음)
10. 직: 계약직(프로젝트)
11. 『※』 표시가 있는 란에 응시자가 기재하여서는 아니 됩니다.

<별지 제2호>

자 기 소 개 서

성명	(서명 또는 인)	생년월일	. . .
----	-----------	------	-------

지원 동기	
성장과정	
성격의 장·단점	
주요경력 및 특기사항	

(워드프로세서 또는 자필로 작성하며 2매 이내 작성, 성명 기재 후 서명 또는 도장을 날인하며 서명할 경우 반드시 자필 기재)

<별지 제3호>

직무수행계획서

성명	(서명 또는 인)	생년월일	.	.	.
----	-----------	------	---	---	---

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 담당직무에 대한 직무수행 계획을 서론, 목표, 추진방향, 추진전략, 추진일정 등이 포함되도록 작성

(워드프로세서 또는 자필로 작성하며 2매 이내 작성, 성명 기재 후 서명 또는 도장을 날인하며 서명할 경우 반드시 자필 기재)

<별지 제4호>

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트)에 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 각호와의 부분단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

□ 지원자 본인

- | | | | |
|----------|-------|-----------|-------|
| ▪ 성 명 | (서명) | ▪ 생년월일 | 년 월 일 |
| | | | |
| ▪ 자택전화 | | ▪ 휴대전화 | |
| ▪ e-mail | | ▪ 연락가능 팩스 | |

국립경국대학교 산학협력단장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적 : 국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트) 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호, 경력 제반사항, 학력사항, 병역사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사 전형 완료 시 까지
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

<별지 제5호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급 시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				생년월일									
	주 소													
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태	비고							
	부터	까지												
					※ 상세기재(공고문의 자격요건 명확히 표기) ☞ 불명확시 불인정									
상별 사항	포 상				징 계									
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관								
위와 같이 증명합니다. 년 월 일 증명기관명: 주 소: 전화번호: 사업자등록번호: 대표자: (인) 발급자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>									소속		직위		성명	(인)
소속														
직위														
성명	(인)													

<별지 제6호>

공정채용 확인서

※ 본 확인서는 고용노동부 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침」에 따라 채용자의 공정채용을 확인하는 사항으로 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

○ 채용경로 및 경위: ☐구직사이트 ☐지인소개 ☐친인척 소개 ☐기타

○ 국립경국대학교 직원 중 친인척 관계가 있다. (예: ☐ / 아니요: ☐)

- 친척 관계에 있다면 ()촌 이내의 관계이며, ()부서에 근무 중인(성명:)이다.

※ 친인척(민법상 친족) 범위 : 8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척, 배우자(배우자의 4촌 이내의 인척 포함)

- 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다. (예: ☐ / 아니요: ☐)

○ 채용시험을 응시함에 있어 아래 내용에 해당 없음을 확인한다. (예: ☐ / 아니요: ☐)

- 채용과 관련하여 부정·부당한 청탁 및 압력 등의 행위를 한 경우
- 국립경국대학교 직원 등 관련자에게 금전 등 재산상의 이익을 제공한 경우
- 채용비위에 직접 또는 간접적으로 가담한 경우

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비위 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 임용이 취소됨을 확인합니다. 또한, 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비위 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명: (서명)

☐ 개인정보의 수집·이용 고지

- 수집·이용 목적: 공공기관 채용경로 조사 및 채용비위 여부 조사
- 수집·이용 항목: 성명, 공단 직원과의 관계 및 해당직원 소속·성명, 공직자 비위면직사실 여부
- 보유기간: 재직기간동안 보유

국립경국대학교 산학협력단장 귀하

<별지 제7호>

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립경국대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단 계약직(프로젝트) 임용 예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

안동경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]