

국립경국대학교 대학일자리플러스센터 컨설턴트(기간제근로자) 4차 채용 공고문

국립경국대학교 대학일자리플러스센터 컨설턴트(기간제근로자) 관련 업무를 수행할 유능한 인재를 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2026. 9. 15.

국립경국대학교 총장

1. 채용 분야

모집분야	근무(예정)부서	채용인원	담당업무
컨설턴트 (기간제근로자)	대학일자리플러스센터	1	◦ 대학일자리플러스센터 사업 관련 업무 전반 - 진로·취업지원 및 통합상담 - 진로·취업지원 프로그램 운영 ◦ 대학일자리플러스센터 사업 성과관리

2. 근로조건

채용형태	월급여 (기본급+정액급식비)	계약 기간(예정)	근로시간
컨설턴트	월 2,760,000원	2026. 10월중 ~ 2027. 2. 28	◦ 주 40시간 5일(월 ~ 금) ◦ 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) ※ 휴게시간: 12:00 ~ 13:00

※ 맞춤형 복지비(연 400천원, 월할계산), 명절휴가비(연 기본급의 120%), 성과급, 시간외근무수당 별도 지급

※ 수습기간 3개월(수습기간 중 월급여 동일)

※ 근무평가 등에 의하여 1년 단위로 재계약하며, 사업기간 내 연장이 가능하고 계약기간 중 사업이 종료되면 종료일까지를 계약기간으로 한다.

3. 응시자격 및 우대사항

☐ 응시자격: 최종(면접) 시험일 기준

- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유에 해당되지 않는 자로서, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

- 응시연령: 18세 이상, 60세 미만
- 대한민국 국적을 가진 사람
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자
- 아래 요건을 **한 개 이상 충족**하는 자
 - 1) 직업상담사 자격증을 소지하고 관련 업무에 1년 이상 종사한 자
 - 2) 청소년상담사 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년 이상 종사한 자
 - 3) 직업안정법에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 2년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)
 - 4) 기업체에서 인사, 노무 등 HRD 업무에 3년 이상 혹은 최근 2년 연속 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)
 - 5) 경영자 단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공, 민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자(인사, 채용 및 진로지도, 취업지원 등 업무)
 - 6) 그 밖에 전공, 경력 등을 고려할 때, 직업, 진로 및 취업지도에 관한 식견과 경험을 갖추었다고 관할 고용센터장이 인정할 자

☐ **우대사항:** 원서접수 마감일 기준

- 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)
- 정부국책사업 유경험자
- 사무관리 분야 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리기능사, 정보처리산업기사 중 1개 이상)
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

4. 채용 및 공고 방법

- 채용 방법: 공개 채용
- 공고 방법: 국립경국대학교 홈페이지 및 고용24 홈페이지 게재

5. 채용 절차

☐ **채용절차:** (1단계) 서류전형, (2단계) 면접시험

☐ **서류전형**

- 임용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류심사 평균점수 60점 이상 (100점 만점 기준)인 지원자 중 **고득점자순으로 채용인원의 5배수 이내에서 서류전형 합격자를 결정**
 ※ 합격선에 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격자로 선발

□ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가
- 면접위원이 평정요소에 대하여 '상', '중', '하' 평정
 - ※ '상': 우수, '중': 보통, '하': 미흡 하다고 평가되는 경우
- 평정요소
 - 1) 소통·공감 2) 헌신·열정 3) 창의·혁신 4) 윤리·책임 5) 직무전문성
- 합격자 결정 방법
 - 1) '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 자
 - 2) '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 자
- 선발예정인원을 초과하여 동 순위자가 발생할 경우에는 동 순위자를 대상으로 재시험 실시
 - ※ 추가합격자 결정 시 차순위자에서 동 순위자가 발생할 경우 동 순위자를 대상으로 재시험 실시
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유, 기타 개인사정 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 불합격 기준
 - 1) 위원 5명의 과반수가 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정
 - 2) 위원 과반수가 동일 평정 요소에 '하'로 평정
 - ※ 전형(서류, 면접)을 거쳐 임용 예정직의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 추진 일정

- 추진계획 수립: 2026. 9. 14.(월)
- 모집 공고: 2026. 9. 15.(화)
- 원서 접수: 2026. 9. 15.(화) ~ 9. 21.(월) 12:00
 - 접수 방법: 이메일 접수(blcoo35@gknu.ac.kr)
- 서류 전형: 2026. 9. 22.(화)
- 서류 전형 합격자 발표 및 면접 일정 통보: 2026. 9. 22.(화)
- 면접 시험: 2026. 9월중
- 최종 합격자 발표: 2026. 9월중
 - ※ 위의 일정은 학교 사정상 변동될 수 있음

7. 지원자 제출 서류

- <서식 1> 응시원서 1부
- <서식 2> 자기소개서 1부
- <서식 3> 경력 및 경험기술서 1부
- <서식 4> 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- <서식 5> 경력(재직)증명서
- <서식 6> 공정채용확인서 1부
- <서식 7> 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부
- <별도제출> 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- (우대요건) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ① 경력증명서 미첨부 시 경력 인정 불가(폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가)
 - ② 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재)
 - ③ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무경력을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련 분야임을 직접 확인받아 제출 요망
 - ④ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 <별지5호 서식>을 사용하여 제출
- (우대요건) 자격증사본 1부(해당자에 한함)
- (우대요건) 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
- (우대요건) 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

응시원서 (원본)

나는 국립경국대학교 대학일자리플러스센터 컨설턴트 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 성 명 (서명 또는 인)

국립경국대학교 총장 귀하

1. 인적사항					
지원분야	컨설턴트		접수번호		
성명			생년월일		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전화 (E-mail)		
	(비상연락처)				
가점 및 우대 항목	(가점) ☐ 장애대상 ☐ 보훈대상 (우대) ☐ 사무관리 분야 자격증 소지자 ☐ 정부국책사업 유경험자				
2. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자
3. 경력사항					
관련분야 경력	근무기관	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태
		20. . . ~ 20. . .	사원		주 40시간
4. 학력사항					
구분	학위명	학과(전공)명	취득일자	출신학교명	
학사					
석사					
박사					

[작성 유의사항]

- 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드프로세서) 합니다.
- 응시원서에 기재 사항을 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자가 감수하여야 합니다.
- 경력: 본인의 경력을 구체적으로 기재합니다.(경력증명서가 첨부된 경력사항 작성)

<서식 2>

자기소개서

응시분야	컨설턴트(기간제근로자)	접수번호	
------	--------------	------	--

- ※ 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 **항목별 600자 이내로 본인이 직접 작성**해 주시기 바랍니다. **인적사항이 드러날 경우 불이익**을 받을 수 있습니다.
 ※ 자기소개서 작성내용은 **2페이지 이내로 작성** 바랍니다.

- **공통_(지원동기)** 국립경국대학교 대학일자리플러스센터 사업 응시분야에 지원한 동기와 입사 후 이루고자 하는 목표를 기술해주시기 바랍니다.

- **공통_(의사소통능력)** 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 자신과 다른 의견을 가진 사람과 적극적인 의사소통을 통해 해결했던 경험이 있다면 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.

- **공통_(정보능력)** 학교나 직장 또는 기타 단체에서 과제 또는 직무를 수행하는데 유용한 정보를 수집·분석하고 그 결과를 활용하여 성과를 창출한 경험을 기술해 주시기 바랍니다.

- **공통_(문제해결능력)** 학교나 직장 또는 기타 단체에서 예상치 못한 문제발생으로 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 적극적으로 문제를 해결한 경험과 그 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 기술해주시기 바랍니다.

<서식 3>

경력 및 경험 기술서

응시분야	컨설턴트(기간제근로자)	접수번호	
------	--------------	------	--

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다.

※ **경력을 기술할 경우** 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과 등에 대하여 작성해 주시고, **경험을 기술할 경우** 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대하여 작성해 주시기 바랍니다. (1,500자 이내)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국립경국대학교에 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 각호와의 부분단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

□ 지원자 본인

- | | |
|------------|-----------|
| ▪ 성 명 (서명) | ▪ 생년월일 |
| _____ | _____ |
| ▪ 자택전화 | ▪ 휴대전화 |
| _____ | _____ |
| ▪ e-mail | ▪ 연락가능 팩스 |
| _____ | _____ |

국립경국대학교총장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적 : 국립경국대학교 직원 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호, 경력 제반사항, 학력사항, 병역사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사 전형 완료 시 까지
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

<서식 5>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				생년월일									
	주 소													
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태	비고							
	부터	까지												
						※ 상세기재	전일제							
상별 사항	포 상				징 계									
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관								
위와 같이 증명합니다. 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인) 발급자 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> </table>									소속		직위		성명	(인)
소속														
직위														
성명	(인)													

공정채용 확인서

※ 본 확인서는 고용노동부 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침」에 따라 채용자의 공정채용을 확인하는 사항으로 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 인적사항

성명: (생년월일:)

2. 채용에 관한 사항

☐ 채용경로 및 경위: 구직사이트/지인소개/친인척 소개 등

☐ 친인척 재직 여부: ()없을시 '없음'이라 표기. 있을시 아래 기재

본인과의 관계	성명	부서명	직급	비고

※ 현재 소속부서 및 직급 기준으로 작성

※ 퇴직자의 경우 전 소속부서로 작성하되, 비고란에 퇴직여부 표시

본인은 상기 내용을 거짓 없이 정확하게 작성하였으며, 향후 미기재, 허위기재 등으로 채용과정에서 탈락되거나 채용이 취소되더라도, 어떤 이의제기도 하지 않을 것임을 확인(동의)합니다.

2026년 월 일 성명: (서명)

국립경국대학교총장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성명		응시분야	일반행정
생년월일	. .		

목 록	해당여부
① 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1.전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산자로서 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 징계해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 「국가공무원법」 제33조 채용결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우 합격(임용)의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것에 동의합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

국립경국대학교총장 귀하

<서식 8>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립경국대학교 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]