

국립경국대학교 대학재정지원사업 계약직원 채용 재공고
국립경국대학교에서는 대학재정지원사업(국립대학육성사업) 관련 업무를 수행할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 8월 24일
국립경국대학교총장

1. 채용 분야 및 자격

가. 직종(비정규직) 및 담당업무

(단위:명)

직종	인원	근무부서	담당 업무	비고
연구원 (학사/석사)	1	기획과	○ 대학재정지원사업 운영 - 사업계획서 및 평가보고서 작성 - 대학재정지원사업 성과관리 업무 - 사업계획 수립 및 진행관리 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등	학사급 또는 석사급 중 적격자 채용
연구원 (학사)	1	입학협력과	○ 대학재정지원사업 운영 - 대학재정지원사업 사업비 예산집행 - 프로그램 운영 및 성과관리 지원 등 - 국제교류 업무 - 해외 유학생 유치·관리 업무 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등	

※ 담당업무는 추후 근무부서의 업무분장에 따라 조정될 수 있음

※ 근무부서는 업무에 따라 변경 될 수 있음

※ 보수는 채용 직급(학사급/석사급)에 따라 차등 적용

나. 응시자격요건

직종	채용 부서	자격	세부사항
응시자격 공통요건 사항			○ 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 취업제한에 해당되지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 ○ 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 ○ (응시연령) 채용지원일 현재 만18세 이상 만60세 미만

직종	채용 부서	자격	세부사항				
연구원 (학사/석사) *기획과	응시자격요건		◦ 학사 또는 석사학위 이상 소지자 (학사학위는 2027년 2월 졸업예정자 포함)				
	우대사항 (가점)		◦ 대학·공공기관·국가기관 및 지자체에서 관련 업무 유경험자 ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의) ◦ 교육분야 전공 이수자(사범계열 또는 교직 이수자)				
연구원 (학사) *입학협력과	응시자격요건		◦ 학사 이상 소지자 (학사학위는 2027년 2월 졸업예정자 포함)				
			◦ 영어 공인어학시험 성적 소지자 ※ 공인어학시험의 경우 아래의 성적 환산표 참조(유효기간 이내)				
			NEW TEPS	TOEIC	TOEFL	TOEIC Speaking	IELTS
			265점 이상	700점 이상	79점 이상	120점 이상	5.5 이상
	* 접수마감일 기준 시험기관에서 정하는 유효기간 내에 실시된 시험에 한하여 인정 ** 복수의 성적 보유 시, 높은 성적 1개만 인정						
우대사항 (가점)		◦ 대학·공공기관·국가기관 및 지자체에서 관련 업무 유경험자 ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의) ◦ 사무관리분야 자격증 소지자*					

※ 우대사항 관계없이 공동응시자격과 직종별 세부 응시자격요건만 충족되면 지원 가능함

※ 중등정교사2급 자격증의 경우 교사자격취득예정자를 포함함

※ 졸업예정자는 졸업예정증명서 첨부 시 지원가능하며, 졸업 후 (졸업)학위 증명서 제출 필요

1) 공공기관 범위: 「공공기관의 운영에 관한 법률(제4조)」에 해당하는 기관을 의미하며, 기획재정부장관이 매년 지정 (공공기관 경영정보공개시스템(알리오)에서 확인 가능)

2) 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

3) [참고] 사무관리분야 자격증

사무관리분야 자격증
전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 회계관리 1급, 전산회계 1급, ERP정보관리사 1급
전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 회계관리 2급, 전산회계 2급, ERP정보관리사 2급, 정보처리기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 워드프로 세서(구 1급 포함), MOS(master급), ITQ(master급)
세무회계 3급, 기업회계 3급, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리산업기사, MOS(일반 및 상급 2과목 이상), ITQ(A등급 2과목 이상)
기타 사무관련 자격증이라고 인정되는 자격증

2. 근무 및 보수 등 관련

가. 근무(계약)기간: 계약체결일로부터 ~ 2027. 2. 28.

※ 대학재정지원사업의 축소·폐지·예산감축 등의 계획 변경으로 계약해지 사유 발생 시 계약을 해지할 수 있음 (국립대학육성사업은 종기가 정해진 단년도 사업임)

- 국립대학육성사업 사업기간: 2026. 3. ~ 2027. 2.

※ 계약만료 후에는 근로계약은 자동 종료됨

※ 계약기간 중 사업이 종료되면 종료일까지를 계약기간으로 함.

나. 보수

채용분야	월기본급	연간 표준 급여(공통사항)
연구원	(석사급) 2,840천원 내외	◦ 주 5일 근무, 4대 보험 가입 ◦ 4대보험 본인부담금 및 제세공과금 포함 ◦ 정액급식비(160,000원/월), 명절휴가비(기본급의 60%*2회) 맞춤형복지비(400,000원/년, 당해 재원범위 내) 포함 ◦ 성과상여금 및 시간외 근무수당 별도 지급(당해 재원범위 내) ◦ 퇴직금은 근로기준법에 의하여 별도 지급 ◦ 기타 근로관계는 근로기준법 및 국립경국대학교 제 규정에 따름
	(학사급) 2,740천원 내외	

다. 근무시간

구분	근무시간	비고
국립경국대학교	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간: 12:00 ~13:00	

라. 후생복지: 4대 보험 가입(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험)
맞춤형복지비(연400천원)

마. 복 무: 근로기준법 및 국립경국대학교 관련 규정에 따름

3. 전형방법

가. 1차(서류) : 응시원서 등 제출서류

1) 응시자의 자격, 경력 등 응시자격요건의 적격 여부를 제출서류에 따라 심사

※ 장애인 응시자는 가산점 적용(서류전형 만점의 5% 가산)

2) 단, 서류전형의 응시인원이 모집인원의 5배수 이상인 경우, 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 성적이 높은 순으로 5배수 내에서 서류전형 합격자를 결정 ※ 공무원임용시험령 제29조 제4항

나. 2차(면접) : 면접 점수

1) 서류 심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가

2) 평정요소

- 직원으로서의 정신자세
- 전문지식과 그 응용능력
- 의사발표의 정확성과 논리성
- 예의, 품행 및 성실성
- 창의력, 의지력, 기타 발전가능성

4. 전형일정

구 분	일 시	비 고
공고기간	2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 8. 31.(월) 15:00	
접수기간	2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 8. 31.(월) 15:00	◦ 이메일 접수
서류 전형 합격자 발표 및 면접일정 안내	2026. 9. 3.(목) 15:00 (예정)	◦ 국립경국대학교 홈페이지 - 면접 시간 및 장소 공고
면접시험	2026. 9. 7.(월) 10:00 ~(예정)	◦ 국립경국대학교 홈페이지
최종합격자 발표	2026. 9. 8.(화) 15:00 (예정)	◦ 국립경국대학교 홈페이지

※ 위 일정은 대학 사정상 변경될 수 있음

5. 제출서류

가. 응시서류: 첨부된 서식을 다운로드하여 작성

순서	구 분	구분	내 용
1	응시원서	필수	◦ <별지1호 서식> 양식 사용
2	이력서	필수	◦ <별지2호 서식> 양식 사용
3	자기소개서	필수	◦ <별지3호 서식> 양식 사용/A4용지 2매이내 작성
4	경력 및 경험기술서	필수	◦ <별지4호 서식> 양식 사용/A4용지 2매이내 작성
5	경력증명서	선택	◦ 해당자에 한함
6	경력확인서	선택	◦ 해당자에 한함 ◦ <별지5호 서식> 양식 사용
7	(졸업)학위증명서	필수	◦ 졸업증명서 또는 학위증명서 ◦ 졸업예정증명서는 학사학위에 한함
8	자격증 사본	선택	◦ 해당자에 한함
9	병적증명서	필수	◦ 남자응시자에 한함

순서	구 분	구분	내 용
10	개인정보 수집·이용동의서	필수	◦ <별지6호 서식> 양식 사용
11	성범죄경력조회 동의서	필수	◦ <별지7호 서식> 양식 사용
12	공정채용 확인서	필수	◦ <별지8호 서식> 양식 사용
13	채용 결격사유 검증을 위한 확인서	필수	◦ <별지9호 서식> 양식 사용
14	영어 공인어학시험 성적	선택	◦ 해당자 *입학협력과 연구원(학사급) 지원자는 필수 제출
14	그 외 채용에 필요한 서류	선택	◦ 채용 시 필요 서류일체

[공통사항]	
■ 응시 자격 인정 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단함 ■ 응시자격 요건이 석사, 박사학위의 경우 해당 학위 소지자에 한함(원서접수 마감일 기준) ■ 공고일 기준 최근 6월 이내 발행분에 한함	
[경력인정 범위]	
■ '경력'은 근무 예정부서의 담당업무와 관련된 경력을 인정하며, 경력증명서 첨부되지 않은 경력은 인정되지 않으며, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재하여야 함 ※ 인정 경력 : 각 분야별 우대요건 관련 업무 유경험자 ※ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 증명 서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정될 수 있음 ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 <별지5호 서식>을 사용하여 제출 ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무경력을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망 ■ 전일제(8시간/일)로 근무한 경력을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우 근무 시간에 비례하여 인정하며 주당 근무 시간이 기재된 경력(재직)증명서 제출할 것 예) 주20시간 2년 근무한 경우 1년 인정(20시간/40시간×2년)	

6. 공고기간 및 원서접수 등

가. 공고기간: 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 8. 31.(월) 15:00까지

나. 접수기간: 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 8. 31.(월) 15:00까지

※ 접수는 마감시간 도착분까지 유효

다. 제출방법: E-mail 제출

구 분	내 용
이메일로만 접수	■ 접수처: plan99@gknu.ac.kr ■ <u>날인 및 서명</u>부분은 자필로 직접 작성 후 PDF파일로 변환하여 제출 (PDF형식 외 제출 불가) ■ 반드시 제출서류 목록에 따라 순서대로 PDF 파일화 하여 1개의 파일로 이메일 제출 ■ 파일명: 다음의 형태로 제출 → [국립대학육성사업] 계약직원 응시원서 (직종_근무부서_성명).pdf (예)국립대학육성사업 계약직원 응시원서(연구원(학사급)_기획과-홍OO).pdf ■ 제출서류 인쇄방식 ‘모아찍기’ 금지, 반드시 확인 후 제출 ■ 최종합격자는 기획과에서 요구하는 관련 서류 원본 제출 ■ 제출하는 발급서류 유효기간: 발급일로부터 6개월 이내

7. 기타사항

- 가. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원 보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 나. 최종합격자가 임용포기 또는 결격사유, 기타 개인사정 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 다. 지원자는 채용자격기준 등 관련사항을 정확히 숙지한 후 지원서를 작성하여 접수하시기 바랍니다.
- 라. 제출한 서류에 미비점이 있을 경우 접수기간 내에는 보완을 요구할 수 있습니다.
- 마. 지원서상의 기재착오, 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 지원자 본인의 책임임을 유의하시기 바랍니다.
- 바. 지원자 중 해당 분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 허위기재 및 제출 서류의 위·변조, 지원 자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 사실이 확인될 경우 채용 후에라도 합격 또는 채용이 취소되며 향후 지원이 제한됩니다.
- 사. 면접 대상자는 면접당일 지정시간 30분 전까지 신분증을 지참하여 국립경국대학교 기획과로 오시기 바랍니다.

- 아. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일의 다음날부터 30일까지 제출한 채용서류 반환을 하는 경우에는 반환하며(단 최종합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출한 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기함
- 자. 문의처: 국립경국대학교 기획과 (☎054-820-7091)

응시자 제출서류 체크 리스트

(아래 순서대로 편철)

응시번호	직종	채용부서*	성명	생년월일
※ 응시자 미작성	예) 연구원	기획과	홍길동	1990.03.01.

* 채용부서는 응시자격요건(3~6p)의 채용부서를 기재

1. 응시원서 ☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서 ☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서 ☐ 제출 ☐ 미제출
4. 경력 및 경험기술서 ☐ 제출 ☐ 미제출
5. 경력증명서(확인서 등) ☐ 제출 ☐ 미제출
6. 학위증명서 ☐ 제출 ☐ 미제출
7. 자격증 사본 ☐ 제출 ☐ 미제출
8. 병적증명서 ☐ 제출 ☐ 미제출
9. 개인정보 수집·이용동의서 ☐ 제출 ☐ 미제출
10. 성범죄경력조회 동의서 ☐ 제출 ☐ 미제출
11. 공정채용 확인서 ☐ 제출 ☐ 미제출
12. 채용 결격사유 검증을 위한 확인서 ☐ 제출 ☐ 미제출
13. 그 외 필요 서류 일체(어학성적 등) ☐ 제출 ☐ 미제출

※ 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓)

2026년 월 일

성 명

000 (서명/인)

국립경국대학교총장 귀하

응시원서 작성 유의사항

■ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시원서는 **응시자 본인이 직접** 작성합니다.
2. 응시원서에 기재 사항을 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자가 감수하여야 합니다.
3. 응시원서는 다음의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① 『※응시번호/ 확인자』 부분은 응시자가 기재하지 않습니다.
- ② 직종 및 채용부서: 응시원서, 응시표 2곳 모두 기재합니다.
- ③ 성명: 응시원서, 응시표 2곳 모두 기재합니다.
- ④ 생년월일: 응시원서, 응시표 2곳 모두 기재합니다.
- ⑤ 복수국적해당여부: 해당 시에는 해당국가를 기재하고 그 외에는 해당없음으로 체크합니다.
- ⑥ 주소 및 연락처 등: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재하며, 유사시 연락을 받을 수 있는 전화번호 및 핸드폰 번호를 기재합니다.

이 력 서

1. 분야

대 학	직종	채용부서	비 고
국립경국대학교			국립대학육성사업단

2. 인적사항

성 명	(한글)	생년월일	. . .
	(한자)	국 적	
	(영문)		
현주소			
연락처		이메일	

3. 주요학력사항

학위	전공	취득국가	수학기간	졸업여부
			. . ~ . .	☐ 과정 중 ☐ 수료 ☐ 졸업
			. . ~ . .	☐ 과정 중 ☐ 수료 ☐ 졸업
			. . ~ . .	☐ 과정 중 ☐ 수료 ☐ 졸업
			. . ~ . .	☐ 과정 중 ☐ 수료 ☐ 졸업

4. 주요교육 및 경력사항

기간	소속기관명	직위(직급)	담당업무	상근여부	정규직여부
. . ~ . .				상근/비상근	정규/비정규
. . ~ . .				상근/비상근	정규/비정규
. . ~ . .				상근/비상근	정규/비정규
. . ~ . .				상근/비상근	정규/비정규
. . ~ . .				상근/비상근	정규/비정규

6. 기타사항(자격증)

연 월 일	종 류	관련기관	비 고

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자:

(서명 또는 인)

국립경국대학교총장 귀하

자기소개서

직종_채용부서	(예시) 연구원	성명	홍00
---------	----------	----	-----

- 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 항목별 250자 (공백포함)내외로 본인이 직접 작성해 주시기 바랍니다. 인적사항이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자기소개서 작성내용은 2페이지 내외로 작성 바랍니다. (한글로작성, 글자크기11포인트,줄간격150)

○ 공통_(지원동기) 국립경국대학교 대학재정지원사업 채용분야에 지원한 동기와 입사 후 이루고자 하는 목표를 기술해 주시기 바랍니다.

○ 공통_(의사소통능력) 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 자신과 다른 의견을 가진 사람과 적극적인 의사소통을 통해 해결했던 경험이 있다면 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

○ 공통_(정보능력) 학교나 직장 또는 기타 단체에서 과제 또는 직무를 수행하는데 유용한 정보를 수집·분석하고 그 결과를 활용하여 성과를 창출한 경험을 기술해 주시기 바랍니다.

○ 공통_(문제해결능력) 학교나 직장 또는 기타 단체에서 예상치 못한 문제발생으로 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 적극적으로 문제를 해결한 경험과 그 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 기술해주시기 바랍니다.

-
- **공통_(직업윤리)** 향후 국립경국대학교에 입사하여 업무를 수행함에 있어 공공기관 종사자로서의 윤리의식과 원만한 직장생활을 하기 위한 올바른 태도 등을 본인의 가치관을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

- **공통_(대인관계능력)** 학교나 직장 또는 기타단체에서 본인과 타인 또는 타인 간의 인간관계의 갈등이나 문제를 규정 또는 규칙 내에서 해결한 경험을 기술해 주시기 바랍니다.

- **재무회계_(수리능력)** 학교나 직장 또는 기타단체에서 재무회계 관련 경험이나 업무를 수행함에 있어서 수리능력을 발휘하여 업무에 기여한 경험을 기술해 주시기 바랍니다.

- **교육정보_(교육역량)** 학교나 직장 또는 기타단체에서 교육 관련 전공 및 프로젝트를 이수하거나 수행함에 있어서 적절한 교육관련 기술을 습득하거나 또는 적용하여 업무에 기여한 경험을 기술해 주시기 바랍니다.

경력 및 경험 기술서

직종_채용부서	(예시) 연구원	성명	홍00
---------	----------	----	-----

- 이력서에 기술한 경력 및 관련 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다.
- **경력을 기술할 경우** 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 등에 대하여 작성해주시고, **경험을 기술할 경우** 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대하여 작성해주시기 바랍니다. (1,500자 이내)
(한글로작성, 글자크기11포인트,줄간격150, 2매이내 작성)

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				생년월일			
	주 소							
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태	비고	
	부터	까지						
					※ 상세기재	전일제		
상별 사항	포 상				징 계			
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관		
위와 같이 증명합니다. 년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)								
					발급자			
					소 속			
					직 위			
					성 명		(인)	

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립경국대학교 기간제 근로자 채용 예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

[서명 또는 인]

안동경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

공정채용 확인서

※ 본 확인서는 고용노동부 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침」에 따라 채용자의 공정채용을 확인하는 사항으로 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

○ 채용경로 및 경위: ☐구직사이트 ☐지인소개 ☐친인척 소개 ☐기타

○ 국립경국대학교 직원 중 친인척 관계가 있다. (예 : ☐ / 아니요 : ☐)

- 친척 관계에 있다면 ()촌 이내의 관계이며, ()부서에 근무 중인(성명 :)이다.

※ 친인척(민법상 친족) 범위 : 8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척, 배우자(배우자의 4촌 이내의 인척 포함)

- 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다. (예 : ☐ / 아니요 : ☐)

○ 채용시험을 응시함에 있어 아래 내용에 해당 없음을 확인한다. (예 : ☐ / 아니요 : ☐)

- 채용과 관련하여 부정·부당한 청탁 및 압력 등의 행위를 한 경우

- 국립경국대학교 직원 등 관련자에게 금전 등 재산상의 이익을 제공한 경우

- 채용비위에 직접 또는 간접적으로 가담한 경우

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비위 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 임용이 취소됨을 확인합니다. 또한, 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비위 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명: (서명)

☐ 개인정보의 수집·이용 고지

- 수집·이용 목적 : 공공기관 채용경로 조사 및 채용비위 여부 조사
- 수집·이용 항목 : 성명, 직원과의 관계 및 해당직원 소속·성명, 공직자 비위면직사실 여부
- 보유기간 : 재직기간동안 보유

국립경국대학교총장 귀하

채용 결격사유 검증을 위한 확인서

1. 국가공무원법 제33조 - 결격사유 확인		
목 록	해당여부	
① 피성년후견인 또는 피한정후견인	☐ 해당	☐ 해당없음
② 파산자로서 복권되지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 하지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	☐ 해당	☐ 해당없음
⑦ 징계해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자	☐ 해당	☐ 해당없음
2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 - 비위면직자 확인		
※ 아래 기재 사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됨(면접 활용x)		
목 록	해당여부	
① 공직자 재직 경험	☐ 해당	☐ 해당없음
※ ①번 질문에 “해당”으로 체크한 경우만 아래 문항에 답변해 주세요		
② ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는 자	☐ 해당	☐ 해당없음
②-1 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는 자	☐ 해당	☐ 해당없음
②-2 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는 자(5년내)	☐ 해당	☐ 해당없음
②-3 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는 자	☐ 해당	☐ 해당없음
②-4 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는 자	☐ 해당	☐ 해당없음

응시자 본인은 상기 채용 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우 (공직자 재직경험 ‘해당’은 제외) 합격(임용)의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명:

(서명)

국립경국대학교총장 귀하